

Pedagogisch Beleidsplan

Locatie Ster & kleine Ster

Combinatiegroep



| | |
|-----------------|--|
| Auteurs | Julie Peters |
| Contactgegevens | Adres: Wilhelm Tellplaats 86 3194 HV Hoogvliet Rotterdam E-mail: info@kindercentrummycrown.nl Telefoonnummer: 06-11232590 |
| Registraties | LRKP-nummer KDV: 216188209 KVK-registratie KDV: 000046299726 |
| | LRKP-nummer BSO: 212462763 KVK-registratie BSO: 000046299726 |
| Versie en Datum | Versie 1, 11-10-2025 |
| Herzien | |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Voorwoord..... | 3 |
| 1. Visie..... | 4 |
| 2. Missie..... | 5 |
| 3. Pedagogische inzet in de praktijk..... | 6 |
| 3.1 Emotionele Veiligheid..... | 7 |
| 3.2 Persoonlijke competentie..... | 10 |
| 3.3 Sociale competentie..... | 12 |
| 3.4 Eigen maken van waarden en normen..... | 13 |
| 4. Praktische informatie..... | 14 |
| 5. Voedingsbeleid..... | 16 |
| 6. De organisatie, de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van groepen..... | 17 |
| 7. Personeel..... | 24 |
| 8. Ontwikkelingsstimulering, observeren, signaleren, overdragen en verwijzen..... | 29 |
| 9. Samenwerking met ouders..... | 31 |
| Wij staan altijd open voor vragen en feedback..... | 32 |
| 10. Bronnenlijst..... | 35 |
| Interessante links en documenten..... | 35 |

Voorwoord

Dit is het pedagogisch beleidsplan van de combinatiegroep van Kindcentrum My Crown B.V. (hierna: *My Crown*). In dit pedagogisch beleid beschrijven wij de wijze waarop wij invulling geven aan de opvang binnen onze combinatiegroep die bestaat uit kinderdagverblijf en BSO met kinderen in de leeftijd van 2- 6 jaar. Ons doel is het bieden van een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Met dit beleid streven wij ernaar om elk kind een veilige, stimulerende en liefdevolle omgeving te bieden, afgestemd op zijn of haar ontwikkeling.

In het pedagogisch beleid verantwoorden we ons over de zorg die we kinderen bieden. Het is een leidraad voor ieder die werkzaam is in de organisatie om naar te handelen en dient als informatie voor ouders en geïnteresseerden. Het pedagogisch beleid wordt vastgesteld door de directie. Het plan wordt ter advies voorgelegd aan de Oudercommissie. Het pedagogisch beleid voldoet aan de eisen van de Wet Innovatieve Kwaliteit Kinderopvang.

Medewerkers worden gecoacht door de pedagogische coach op het pedagogisch handelen. Bij bespreken van functioneren kan worden gerefereerd aan het pedagogisch beleid als uitgangspunt voor het handelen van de betreffende medewerker. Het pedagogisch beleid is voor ieder beschikbaar; voor medewerkers op het werk; op de website voor ouders en potentiële klanten.

Het pedagogisch beleid is actueel en wordt tijdig aangepast aan nieuwe eisen die voortvloeien uit veranderde wetgeving of wijzigingen in de organisatie. Evaluatie geschiedt in ieder geval tweejaarlijks in het team en eventuele wijzigingen worden doorgevoerd.

Kwaliteit van pedagogisch handelen is een continu proces. Medewerkers bewaken en verbeteren het pedagogisch handelen. In teamvergaderingen wordt dit ter sprake gesteld. Zowel positieve zaken als aandachtspunten worden meegenomen in de tweejaarlijkse evaluatie. De Oudercommissie wordt bij iedere wijziging advies gevraagd, vervolgens worden alle ouders geïnformeerd over wijzigingen. Personeel wordt bij wijzigingen op de hoogte gebracht en handelt volgens de laatste gewijzigde versie.

In ons pedagogisch beleidsplan spreken wij steeds over ouders. Waar het woord "ouders" staat kan ook "ouder", "voogd" of "verzorger" worden gelezen.

Heeft u vragen of onduidelijkheden na het lezen van dit beleidsstuk, dan kunt u contact opnemen met My Crown B.V. via onderstaande contactgegevens.

Kindcentrum My Crown B.V.
Contactpersoon en houder kindcentrum My Crown B.V.: Julie Peters
Wilhelm Tellplaats 80
3194 HV Hoogvliet Rotterdam
info@kindcentrummycrown.nl

1. Visie

My Crown is opgericht vanuit de gedachte om een opvang te starten met ruime openingstijden van 7:00 uur tot 18:30 uur (op aanvraag tot 19:00 uur). Er wordt een compleet pakket geboden van verzorging en activiteiten inclusief ontbijt. My Crown wil hiermee tegemoetkomen aan de behoeften voor ouders die geen negen tot vijf baan hebben. Zij vallen buiten de boot bij de reguliere peuteropvang.

Ieder kind is, ongeacht achtergrond en identiteit, van harte welkom. We werken vanuit een christelijke grondslag. De basis van de christelijke grondslag is de liefde van God. De opdracht die beschreven staat in Mattheus 22:37 en 39 willen wij naleven: U zult de Heere, uw God, liefhebben met heel uw hart, met heel uw ziel en met heel uw verstand... U zult uw naaste liefhebben als uzelf. We willen echt zijn in onze aandacht en liefde voor de kinderen. We willen zorgvuldig zijn en de kinderen begeleiden met wijsheid en verstand. We willen tevens een steun zijn voor ouders in het mee opvoeden van hun kinderen.

Onze kernwaarden zijn: Samen, Uniek, Groei en Respect. We dragen deze uit in ons pedagogisch handelen en hoe we met elkaar en met ouders om willen gaan.

Samen

We voeden samen met ouders de kinderen op. Kinderen leren van en met elkaar. Iedereen is welkom, iedereen hoort erbij en mag meedoen. Wij bereiden de kinderen voor op deelname aan de samenleving en wij stimuleren samenhang, zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel. Wij zullen vanwege de diversiteit aan culturen in het Kindcentrum ieder eraan herinneren dat we Nederlands spreken. Behalve dat we dit voor de wet verplicht zijn, vinden het belangrijk dat we elkaar verstaan en in saamhang met elkaar optrekken. Diversiteit is een onderdeel van samen zijn. Samen verschillend zijn in een multiculturele samenleving. Bij samen hoort voor ons ook dat we kinderen aanmoedigen om bij te dragen, te helpen en spelenderwijs verantwoordelijkheid dragen.

Uniek

Elk kind is uniek gemaakt door God en heeft zijn eigen persoonlijkheid. Wij zien verschillen tussen kinderen. We helpen kinderen te ontdekken wie ze zijn, waar hun talenten liggen en hoe ze deze kunnen ontplooien. Elk in hun eigen tempo en op hun eigen manier. We laten kinderen ervaren dat ze er mogen zijn en dat we ze waarderen en dat ze geaccepteerd worden zoals ze zijn. En we zien verschillend zijn als een verrijking.

Groei

Kinderen maken een enorme fysieke, mentale en geestelijke groei door. Wij geven kinderen de ruimte om te ontdekken wie ze zijn en zich te ontplooien. Ze mogen op ontdekkingstocht gaan en zoeken naar creatieve oplossingen. Wij bieden uitdagende activiteiten, die voor het kind zinvol, leuk en leerzaam zijn. Wij bieden een gezonde omgeving en stimuleren kinderen om te bewegen, buiten te zijn en actief te zijn. We stimuleren zelfredzaamheid, zelfstandigheid en hebben respect voor de autonomie van het kind. We willen kinderen positieve aanmoediging geven in hun groeiproces.

Respect

We bouwen aan een sfeer van wederzijds respect tussen pedagogisch medewerker en kind, medewerkers en ouders en tussen ouders onderling. Iedereen verdient het om liefdevol en met respect behandeld te worden. Liefde en respect komen bij ons tot uiting door kinderen serieus te nemen in hun ideeën en gedragingen. Hierdoor krijgen ze vertrouwen in hun eigen kunnen. Kinderen mogen zelf ervaringen opdoen en mogen fouten maken om zo te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. Ieder kind verdient respect, niet alleen van pedagogisch medewerkers, maar ook van de andere kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ook elkaar respecteren en accepteren. We helpen kinderen de onderlinge verschillen te zien en te waarderen, ook al is het anders dan zij gewend zijn. We zijn alert op pesten en zullen mede door middel van ons Gedrag en pestprotocol zorgdragen dat ieder kind veilig en geaccepteerd is.

2. Missie

Onze missie is om verantwoorde opvang te bieden volgens de laatste wetenschappelijke inzichten. We dragen zorg voor een opvang die aan kwaliteitseisen voldoet. En dit doen we vanuit een levenshouding gebaseerd op christelijke grondslag, zoals boven beschreven.

We volgen en stimuleren kinderen in de ontwikkeling en dragen bij aan de doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs. We werken daarin met ouders en met scholen samen en we zorgen voor een stabiel team met vaste medewerkers, die de visie en missie van My Crown ondersteunen.

Onze openingstijden zijn vastgesteld van 7:00 tot 18:30 uur. Hiermee sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de werktijden van ouders. Wij begrijpen dat dit voor ouders die zeer vroeg beginnen met hun werk, zoals in de zorg of bij andere onregelmatige diensten, niet altijd toereikend is.

We voeren onze missie uit aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen:

- We bieden Emotionele Veiligheid
- We bieden gelegenheid voor het ontwikkelen van de Persoonlijke Competentie
- We bieden gelegenheid voor het ontwikkelen van de Sociale Competentie
- We helpen kinderen in het zich eigen maken van waarden en normen (socialisatieproces).

3. Pedagogische inzet in de praktijk

Om de basisdoelen te bereiken zet My Crown allereerst de pedagogisch medewerker- kind interactie met de interactievaardigheden in.

A De zes interactievaardigheden van het NCKO.

- 1) Sensitieve responsiviteit: Pikt de pedagogische medewerker de signalen op van de kinderen en reageert ze op een goede manier? Is hij/zij een veilige haven voor het kind?
- 2) Respect voor autonomie: Geeft de pedagogische medewerker ruimte aan de kinderen? Stimuleert hij/zij actief dat kinderen zelf iets doen? En op hun eigen manier?
- 3) Structureren en grenzen stellen: Hierbij gaat het er om of de pedagogisch medewerker op een goede manier de kinderen duidelijk kan maken wat er van de kinderen verwacht wordt en hoe ze ervoor zorgt dat de kinderen zich daaraan houden.
- 4) Ontwikkelingsstimulering: De pedagogisch medewerker biedt stimulering, aangepast op aandacht, ontwikkelingsniveau en gemoedstoestand van het kind, prikkelt de interesse van het kind maar vermijdt over-stimulering en gebruikt de momenten die zich voordoen. De pedagogisch medewerker stimuleert de motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden van kinderen.
- 5) Praten en uitleggen: Deze vaardigheid gaat om de mate waarin iemand praat en uitlegt (kwantiteit), maar ook om hoe iemand dat doet (kwaliteit).
- 6) Begeleiden van interacties tussen kinderen: Hoe stimuleer je als pedagogisch medewerker de relaties tussen de kinderen in de groep? Iedere leeftijdsgroep heeft weer zijn eigen uitdagingen.

De eerste drie zijn basale vaardigheden en de laatste drie educatieve vaardigheden. Onze pedagogisch medewerkers kennen de interactievaardigheden. We vragen onszelf en elkaar regelmatig "Wat heeft het kind in deze situatie van mij nodig?". Geen situatie is hetzelfde en geen kind gelijk. We spannen ons in om kindgericht te zijn en steeds weer de aansluiting zoeken. Het goed inzetten van de interactievaardigheden bepaalt grotendeels de kwaliteit van de speelgroep. Naast de interactievaardigheden van medewerkers kunnen ook pedagogische middelen als *de groep, de ruimte, activiteiten en spelmaterialen* bijdragen aan het bereiken van de basisdoelen.

B. My Crown vangt kinderen in een vaste groepsruimte. My Crown beschikt over een binnenruimte en een aangrenzende buitenspeelruimte. Op welke manier kan de beschikbare ruimte bijdragen aan het veilig voelen? Hoe kan het de persoonlijke competenties van het kind stimuleren en worden benut voor de sociale competenties? En op welke manier kan de ruimte worden ingezet bij het eigen maken van waarden en normen? De pedagogisch medewerker denkt na over deze vragen en benut de beschikbare ruimte zo optimaal mogelijk.

C. My Crown vangt kinderen in een *stamgroep* op. Op welke manier kan de groep bijdragen aan het veilig voelen? Hoe kunnen de persoonlijke competenties van een kind in de groep worden gestimuleerd en de sociale competenties worden ontwikkeld? En op welke manier kan de groep bijdragen aan het eigen maken van waarden en normen? De pedagogisch medewerker denkt na over deze vragen en benut de groep zo optimaal mogelijk.

D. My Crown biedt *activiteiten*. Op welke manier kan een activiteit bijdragen aan het veilig voelen, hoe kunnen de persoonlijke competenties van een kind worden gestimuleerd en de sociale competenties worden ontwikkeld. En op welke manier kan een activiteit bijdragen aan het eigen maken van waarden en normen? De pedagogisch medewerker zoekt antwoord op deze vragen en benut een activiteit zo optimaal mogelijk.

E. My Crown beschikt over *spelmateriaal*. Op welke manier kan spelmateriaal bijdragen aan het veilig voelen? Hoe kunnen de persoonlijke competenties van een kind worden gestimuleerd en de sociale competenties worden ontwikkeld? En op welke manier kan spelmateriaal bijdragen aan het eigen maken van waarden en normen? De pedagogisch medewerker denkt na over deze vragen en benut het aanwezige spelmateriaal zo optimaal mogelijk.

3.1 Emotionele Veiligheid

Emotionele veiligheid is nodig om tot gezonde ontwikkeling te komen. De pedagogisch medewerkers zijn daarbij belangrijk voor de kinderen. Ook al worden kinderen naarmate ze ouder zijn steeds zelfstandiger en zullen oudere kinderen meer op elkaar gericht zijn. Toch hebben kinderen begeleiding nodig in meer of mindere mate. En zijn de pedagogisch medewerkers het veilige onafhankelijke aanspreekpunt in de wirwar van emoties en conflictjes tussen kinderen.

Sensitieve responsiviteit

Pedagogisch medewerkers van My Crown reageren sensitief responsief op kinderen. Dat houdt o.a. het volgende in:

- We volgen initiatief van kinderen bij interactie met andere kinderen en verwoorden deze contactinitiatieven.
- Er wordt op een vriendelijke manier contact gemaakt. Kinderen worden bij de naam genoemd en er wordt oogcontact gemaakt. Kinderen ervaren dat ze gehoord en gezien worden.
- We hebben aandacht voor signalen van het kind en laten merken (sensitief zijn) dat ze deze signalen horen of zien. We reageren op het juiste moment (responsief zijn).
- We vragen naar gedachten en gevoelens van kinderen.
- We verwoorden wat het kind ervaart of bedoelt bij kinderen die nog geen woorden kunnen geven aan hun emoties. Door te verwoorden leren kinderen dit ook te doen en ervaren ze dat er ruimte is voor hun gevoelens.
- We moedigen kinderen ook naar elkaar hun gedachten, meningen en gevoelens onder woorden te brengen.

Structuur en grenzen

- Pedagogisch medewerkers van My Crown bieden structuur en grenzen.
- Er is een vaste dagindeling met groepsmomenten en vrije tijd.
- Er zijn gedragsregels. We zorgen dat kinderen de regels kennen, door ze regelmatig te bespreken. Een aantal regels hangen als posters met pictogrammen in de ruimtes.
- Regels worden op een positieve wijze gecommuniceerd, zodat kinderen uitnodiging ervaren om zich eraan te houden.
- We geven aan welk gedrag we willen zien in plaats van te benoemen wat niet mag. Kinderen horen het woord 'niet' niet, waardoor je ze anders op een idee brengt.

Complimentjes geven

Met een opsteker of compliment krijgen kinderen positieve aandacht en voelen zich gewaardeerd. We richten ons bij complimenten op ontwikkeling en niet op vaste kenmerken. Complimenten gaan over gedrag en inzet en niet over de persoon zelf. Het proces is belangrijker dan het resultaat. Kortom, complimenten zijn gericht op groei (groei-mindset Carol Dweck) Dit sluit goed aan bij de kernwaarden van My Crown. We leren kinderen ook om elkaar complimenten te geven door dit zelf goed voor te leven.

Groepsruimte

We bieden een ruimte waar kinderen zich prettig voelen. Er zijn diverse speelhoeken, een eettafel voor de maaltijden. Ook een zithoek voor rustig spel, waar kinderen gezellig kunnen hangen, babbelen, lezen e.d. De ruimte biedt uitdaging, is niet overprikkelend, sfeervol en passen bij de leefwereld van de kinderen. Speelgoed heeft een vaste opbergplaats. Dit biedt kinderen houvast en daarmee een gevoel van emotionele veiligheid.

Er is een aangrenzende eigen buitenruimte. De pedagogisch medewerker begeleidt kinderen bij het buitenspelen. De pedagogisch medewerker controleert de omgeving op onveilige situaties en is aanwezig, zodat kinderen weten dat ze bij haar terecht kunnen voor veiligheid en geborgenheid.

In verband met tijdelijke bouwwerkzaamheden tegenover onze speelplaats is een deel van de speelplaats met een hek afgezet. Tijdens deze periode zijn wij extra alert op de veiligheid van de kinderen.

Bij het buitenspelen wordt, waar de personele bezetting dit toelaat, gewerkt met twee pedagogisch medewerkers. Zij houden actief toezicht en zorgen ervoor dat kinderen geen toegang hebben tot het afgezet gebied.

De situatie wordt door medewerkers continu gemonitord en indien nodig worden aanvullende maatregelen genomen om de veiligheid en het welzijn van de kinderen te waarborgen.

De groep

Pedagogisch medewerkers zijn gericht op saamhorigheid en zijn gevoelig voor wat een kind nodig heeft om zich prettig en veilig te voelen in de groep. We bevorderen positieve contacten, vriendschappen en leren kinderen voor elkaar zorgen en rekening met elkaar te houden. Wanneer de groep gedraaid wordt door twee pedagogisch medewerkers, splitsen we de groep. Dit draagt bij aan een gevoel van emotionele veiligheid. Kinderen voelen zich meer gehoord en gezien in een kleinere groep en zullen zich meer op hun gemak voelen.

Druk gedrag

Er zijn altijd kinderen die energieke zijn dan andere kinderen. Dit kan effect hebben op andere kinderen. Voor het veilige klimaat is het belangrijk dat we aandacht besteden aan druk gedrag. We streven er wel naar dat ook deze kinderen zichzelf kunnen zijn. Dit vraagt soms meer onderzoek. In grote lijnen volgen we een aantal vuistregels: We accepteren dat drukte bij het kind hoort.

We bieden structuur, regels, tijd, duidelijke boodschappen, rustmomenten tussen actieve momenten. We vragen ouders hoe ze het gedrag van het kind thuis ervaren en we kijken naar de behoefte van het kind.

We leren het kind op een passende manier zich te gedragen in de groep. We geven grenzen door te verwoorden wanneer het drukke gedrag negatief ervaren wordt door andere kinderen en wat het met de andere kinderen doet.

We bieden voldoende ruimte en beweging. Belangrijk vinden we het om op de intentie te reageren. Als een kind rondspringt terwijl het iets wil vertellen, reageren we op wat het kind zegt eerder dan het storende springen. "Ik hoor dat je het graag verteld. Als je stil staat, kan ik je beter horen en volgen in je verhaal".

Stil gedrag

We accepteren dat er kinderen zijn die stiller zijn. We bieden het kind ruimte om zijn of haar eigen tempo te volgen. We kijken naar subtiele signalen. We reageren op non-verbaal gedrag. Juist bij deze kinderen is het maken van oogcontact, laten weten dat je er bent belangrijk als ze zich bang voelen. Deze kinderen komen soms beter uit de verf in een kleine groep.

Conflictjes

Tijdens onderlinge interacties tussen kinderen kunnen er ruzies ontstaan. Het ene kind pakt iets waarmee een ander kind aan het spelen is bijvoorbeeld. Wij kijken eerst wat er gebeurt en verwoorden wat we zien.

Wanneer we zien dat de kinderen het conflict niet zelfstandig op kunnen lossen, begeleiden we kinderen in het zoeken naar een oplossing. Vanaf 3 jaar raken kinderen steeds meer geïnteresseerd in anderen, maar samen spelen is nog erg lastig. Een driejarige kan zich nog niet inleven in de ander en bekijkt de wereld nog steeds vanuit zichzelf.

We kunnen van een peuter dus nog niet verwachten dat hij of zij graag deelt met een ander. We begeleiden dit door het kind te leren vragen of hij ergens mee mag spelen als de ander klaar is.

We geven het kind daarbij controle door bijvoorbeeld te vragen hoe vaak het nog met het autootje van de garage wil rijden voor hij het aan de ander geeft.

En we troosten het kind dat moet wachten. We laten het kind weten dat het oké is om boos of verdrietig te zijn. Zo leert het kind omgaan met teleurstellingen en leert het dat hij niet altijd meteen kan krijgen wat hij wil.

Activiteiten

De pedagogisch medewerker draagt bij aan een positieve sfeer en kan inspelen op ontwikkelmomenten van de kinderen door vaardigheden aan te leren zoals samen spelen, anderen betrekken en eerlijk spelen door zich aan de regels van de activiteit te houden.

Spelmaterialen

Met name creatieve materialen dragen bij aan de emotionele ontwikkeling, van zowel baby's als peuters. Denk hierbij aan speelgoed wat geluid maakt, verschillende texturen bevat (zoals een speelmat), knisperboekjes en alles wat rammelt tot aan verf, papier, stiften, klei en allerlei knutselmateriaal bieden kinderen de mogelijkheid zich te uiten en hun gevoel en fantasie kwijt te kunnen.

Ook de aanwezigheid van leeftijds- en ontwikkelingspassend speelmateriaal biedt kinderen emotionele veiligheid. Er is speelgoed voor kinderen van 2 tot 6 jaar. En voor kinderen die al wat verder in hun ontwikkeling zijn, uitdagender speelgoed zoals moeilijkere puzzels. Ook kunnen wij speelgoed lenen van BSO Locatie Groep Ark. Wij hebben kennis over de ontwikkelingsfase van de kinderen en welk speelmateriaal aansluit op hun ontwikkeling. Speelgoed moet kinderen uitdagen, maar niet overprikkelend.

3.2 Persoonlijke competentie

We bieden kinderen de mogelijkheden om te groeien op gebied van de motorische, cognitieve, taal- en creatieve vaardigheden. Zo dragen we bij aan steeds zelfstandiger functioneren. We hebben daarbij niet de intentie de educatieve taak van het onderwijs in te vullen.

Kinderen komen juist bij My Crown in hun eerste levensperiode en wij laten kinderen bij ons allerlei ervaringen opdoen die hen uiteindelijk helpen om van alles te leren op school. Nadruk ligt op samen spelen en plezier. Pas wanneer kinderen betrokken zijn in hun spel, opgaan in hun spel, zullen ze er iets van leren.

Pedagogisch medewerkers bieden veel (Nederlandse) taal aan. Ze praten met kinderen en leggen uit waar kinderen dit nodig hebben. Ook met baby's wordt er gecommuniceerd. Er worden liedjes gezongen.

Baby's mogen voelen aan materialen en speeltjes die wij speciaal als spel materiaal in huis hebben en de oudere kinderen mogen zelf boekjes uitkiezen die ze voorgelezen willen hebben. Kinderen worden uitgedaagd om bv steeds moeilijkere puzzels te pakken en hun grenzen te verleggen. Er wordt aandacht besteed aan de talenten van het kind met de ruimte om zich daarin te verdiepen. Op vroege leeftijd worden kinderen op zelfstandigheid gestimuleerd om bv zelf hun jas en schoenen aan en uit te doen.

Pedagogisch medewerkers hebben *respect voor de autonomie* van het kind. Op diverse momenten binnen het programma wordt aandacht besteed aan vragen wat

kinderen zelf willen. Kinderen mogen oefenen. Er mogen fouten worden gemaakt en ervan worden geleerd.

- We stimuleren kinderen al vroeg om zichzelf aan- en uit te kleden.
- We stimuleren kinderen zoveel mogelijk iets zelf te doen. Bijvoorbeeld zelf het speelgoed uit de kast te pakken.
- We zijn geduldig en volgen het tempo van het kind.
- We waarderen ideeën en oplossingen van kinderen en begeleiden ze hierin. Bijvoorbeeld door wanneer er geknoeid is te zeggen; "Ooh, er is geknoeid. Wat nu?"
- We laten kinderen dingen op hun eigen manier doen. Plakt een kind de neus op het voorhoofd tijdens een plakwerkje, dan laten we dit.
- We waarderen kinderen om wie zij zijn.
- We bieden kinderen keuzemogelijkheden. Bijvoorbeeld in het kiezen wat ze op hun broodje willen. Kunnen kinderen nog niet praten, mogen ze dit aanwijzen.
- We laten kinderen meedenken over oplossingen en activiteiten.

Groepsruimte

De groepsruimte is zo ingericht dat kinderen kunnen kiezen waar ze willen spelen. Er zijn hoeken ingericht voor diverse soorten spel. Het spelmateriaal is aantrekkelijk en toegankelijk in kasten geplaatst, waar kinderen het zelf kunnen pakken en weer opruimen. Het is mogelijk in de ruimte samen of juist alleen te spelen. Medewerkers begeleiden kinderen in de ruimte, zodat rustig en druk spel goed naast elkaar kan bestaan. Ook in het kader van fysieke veiligheid wordt binnen niet gerend en gegooid.

De groep

Kinderen spelen met elkaar. Medewerkers helpen kinderen die zich vervelen of niet weten wat ze moeten kiezen. Kinderen worden aangemoedigd om mee te doen en andere kinderen te betrekken bij spel. Er wordt regelmatig in kleinere groepen spel aangeboden. Met name de stille kinderen komen dan beter uit de verf dan in de grote groep. Kinderen leren veel van het spel van andere kinderen. Medewerkers benutten het leren van andere kinderen en zullen soms bewust op de achtergrond blijven.

Activiteit

Kinderen kunnen kiezen uit vrij spel en georganiseerde activiteiten. We vinden het belangrijk dat kinderen leerervaringen en speelplezier kunnen opdoen in de natuur. We doen met de kinderen regelmatig mee met activiteiten in het park en in de natuurspeeltuin.

My Crown werkt met thema's. Een thema duurt 6 weken waarna er een stopweek is waarin het volgende thema voorbereid wordt. De beleidsmedewerker stelt in samenwerking met de pedagogisch medewerkers een jaarplanning op met de thema's waar de kinderen mee aan de slag gaan. Ouders zullen in de nieuwsbrief van My Crown te zien krijgen wat het actuele thema is.

Bij het in elkaar zetten van het themaprogramma letten de pedagogisch medewerkers erop dat er tijdens ieder thema alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden tijdens de verschillende activiteiten.

Voor de BSO-kinderen zien we de tijd uit school als vrije tijd. De BSO-kinderen mogen kiezen of ze vrij willen spelen in een hoekje of willen deelnemen aan georganiseerde activiteiten. Onder de 4+ kinderen kan het voorkomen dat deze kinderen een mobiele telefoon hebben.

Er zijn afspraken gemaakt over gebruik van telefoons, games, iPad (scherm) etc. Medewerkers bewaken gezonde grenzen en stimuleren vooral samenspel en beweging. De afspraak is dat een kind 15 min per dagdeel en in de vakantie 2x 15 minuten.

Spelmaterialen

We zorgen voor een gevarieerd spelaanbod voor elke leeftijd. We houden rekening met de samenstelling van de groep bij de aanschaf van materialen. Er worden afspraken gemaakt over het gebruik van spelmaterialen. Medewerkers bewaken gezonde grenzen en stimuleren vooral samenspel en beweging.

3.3 Sociale competentie

Opgroeïende kinderen doen voortdurend nieuwe ervaringen op en ontdekken dat mensen verschillend zijn en dat het op de opvang anders gaat dan thuis. Zo krijgen ze ook inzicht in wie ze zelf zijn en ontwikkelt hun identiteit.

We begeleiden de interacties tussen kinderen en zijn tevens zelf een rolmodel voor kinderen hoe je met elkaar omgaat en kunt samenwerken.

We maken zaken bespreekbaar, zoals het anders en uniek zijn, ruzies en conflictjes. We erkennen het belang van erbij horen en elkaar te accepteren zoals we zijn en ondersteunt kinderen erbij.

We bieden structuur in de vorm van omgangsregels. Kinderen leren spelenderwijs dat je in een groep regels hebt om ervoor te zorgen dat het voor iedereen prettig is. En op welke manier zij daaraan kunnen bijdragen. Zoals 'dank je wel' zeggen, iemand voor laten gaan, even op elkaar wachten, verantwoordelijkheid voor elkaar dragen.

Groepsruimte

De groepsruimte biedt ruimte om samen te spelen. Er is de gelegenheid voor alle kinderen om samen, maar ook alleen op de groep op onderzoek te gaan. De groepsruimte wordt afgestemd naar behoefte van de kinderen gericht op de ontwikkelingsfasen.

In de groepsruimte zal er een afgeschermd speelgedeelte voor de baby's komen, waar ze ongestoord kunnen spelen en bewegen.

Vanaf de dreumesleeftijd krijgen kinderen steeds meer interesse in andere kinderen. Pas tussen de 3 en 4 jaar gaan kinderen echt met elkaar spelen. Ze gebruiken dan hetzelfde speelgoed, houden al een beetje rekening met elkaar en reageren op elkaar. Er ontstaat bijvoorbeeld een gezamenlijk fantasiespel in een huishoek of kinderen bouwen met elkaar een lange treinbaan. De speelhoeken dragen bij aan samenspel. Ook kunnen de eerste makkelijke gezelschapsspelletjes aan tafel gespeeld worden zoals Memory en Lotto.

De groep

Een vaste groepssamenstelling draagt bij aan het ontwikkelen van sociale competenties. Kinderen krijgen binnen een vaste groepssamenstelling de mogelijkheid om langdurige relaties met andere kinderen aan te gaan en kinderen krijgen zo de mogelijkheid om hun eerste vriendschappen te sluiten.

Activiteiten

Oudere peuters willen vaak spelen zonder inmenging van de medewerkers. We bouwen dit met kinderen op en leren kinderen vertrouwen te geven dat ze zich verantwoordelijk kunnen gedragen zonder de directe begeleiding.

3.4 Eigen maken van waarden en normen

De christelijke normen en waarden worden op My Crown nageleefd. De omgeving van een kind draagt normen en waarden over. Deze neemt het kind mee als basis. Liefhebben, naastenliefde, respect, rust, aanbidding, eerlijkheid, dankbaarheid, vergevingsgezindheid, geloof, vertrouwen zijn kernwoorden die wij belangrijk vinden om aan een kind mee te geven. Deze kernwoorden zijn omschreven in de 10 geboden – de leefregels– van de Bijbel en vormen de basis van het christelijke geloof.

Deze leefregels heeft God gegeven om na te leven en Jezus is het perfecte voorbeeld van hoe God wil dat wij leven. Deze norm van hoe te leven zal de pedagogisch medewerker uitdragen aan de kinderen, zodat zij Jezus mogen leren kennen en Zijn normen en waarden kunnen overnemen. Zij is zich bewust van haar voorbeeldfunctie, maar weet echter ook dat ze fouten maakt als mens en zal deze naar de kinderen durven toe te geven. Zo leren de kinderen dat je fouten mag maken en hoe je daarmee om mag gaan en hoe Jezus omging met de mensen toen zij fouten maakten.

Medewerkers vertellen verhalen uit de Bijbel waarin de waarden voorkomen. Er worden Bijbelse liedjes gezongen en er wordt bij de maaltijden gebeden en gedankt. De christelijke feesten worden gevierd.

We vinden het belangrijk om rekening te houden met wat de kinderen van huis uit hebben meegekregen. Daar waar het mogelijk is sluiten we aan en hebben begrip voor dat het thuis anders is. Andersom vragen we van kinderen en ouders respect te hebben voor de wijze waarop bij My Crown wordt opgevoed.

Beleefdheid

We gaan graag respectvol met elkaar om. Daar hoort ook beleefdheid bij. Zo vinden we het belangrijk dat kinderen bij binnenkomst de medewerker en andere kinderen groet. Tijdens gesprekken laten we de ander uitpraten door geduldig te wachten. Tijdens het spelen delen kinderen het speelgoed en geven ze de ander een kans om mee te spelen. Zelfs de baby's leren dit al vanaf een jonge leeftijd.

Tafelmanieren

Aan tafel houden we ons aan manieren, zoals: we wassen eerst de handen voor het eten. We starten met eten, zodra ieder eten heeft. We leren kinderen niet met volle

mond te praten. We leren kinderen met de lippen op elkaar te eten. En we leren kinderen dat eten is om op te eten en niet om mee te spelen. We blijven zitten tijdens het eten.

De buitenruimte

We spelen met kinderen graag in de natuur. Zo leren ze van alles over de Schepper, zichzelf en de omgeving waar ze deel van uitmaken.

Buiten kunnen de kinderen gebruik maken van fietsjes, loopauto's, karretjes, ballen, stepjes enzovoort om mee te leren spelen.

In verband met tijdelijke bouwwerkzaamheden tegenover onze speelplaats is een deel van de speelplaats met een hek afgezet. Tijdens deze periode zijn wij extra alert op de veiligheid van de kinderen.

Bij het buitenspelen wordt, waar de personele bezetting dit toelaat, gewerkt met twee pedagogisch medewerkers. Zij houden actief toezicht en zorgen ervoor dat kinderen geen toegang hebben tot het afgezet gebied.

De situatie wordt door medewerkers continu gemonitord en indien nodig worden aanvullende maatregelen genomen om de veiligheid en het welzijn van de kinderen te waarborgen.

4. Praktische informatie

Momenteel is de peuteropvang My Crown nog geen erkende VE-locatie en kan er nog geen gebruik gemaakt worden van geïndiceerde gesubsidieerde VE-opvang. Wij zijn bezig om een erkende VE-locatie te worden.

Beleid ten aanzien van extra dagdelen

Het is voor ouders mogelijk om extra uren af te nemen, mits er beschikbaarheid is op de groep en er oog blijft op de veiligheid en kwaliteit. Deze uren kunnen ouders in de Kidsadmin-app aanvragen en de planner overweegt op basis van beschikbaarheid, veiligheid en kwaliteit en geeft ouders een terugkoppeling. De uren worden vervolgens op de jaaropgave vermeld zodat ouders daarvoor ook kinderopvangtoeslag voor kunnen aanvragen. Ruilen is niet toegestaan bij My Crown. Extra uren kunnen 48 uur van tevoren aangevraagd worden.

Brengen en halen

Wanneer ouders hun kind komen halen, kunnen zij aanbellen en een pedagogisch medewerker zal de ouders te woord staan. Ook zal het kind naar de ouders gebracht worden voor een korte informatieoverdracht over bijzonderheden van de dag (wat nog niet via het ouderportaal is gecommuniceerd). Een kind mag met toestemming van ouders door iemand anders opgehaald worden. Incidenteel kunnen ouders dit ook schriftelijk, via de mail of via de Kidsadmin-app doorgeven.

Zie Protocol Brengen en halen voor meer informatie over het hoe, wanneer, waar, door wie rondom het brengen en halen van de kinderen.

Wennen

De eerste keer de opvang bezoeken kan voor ouders en kinderen een spannende gebeurtenis zijn. Een nieuw kind mag daarom gebruik maken van 2x een half dagdeel wennen op de groep. Zo kan het kind de nieuwe omgeving en de pedagogisch medewerkers leren kennen. Op het contract worden deze twee wendagdelen vastgelegd. De wenkinderen worden in de BKR meegeteld. De pedagogisch medewerkers zullen het kind opvangen, voorstellen aan andere kinderen en meenemen in activiteiten om het kind een vertrouwd gevoel te geven in de nieuwe omgeving. Het kind is gewend wanneer we zien dat het zich veilig en geborgen voelt op de groep en het een plaats in de groep gevonden heeft. Tot die tijd houden pedagogisch medewerkers dit proces aandachtig in de gaten en bespreken de bevindingen met ouders.

Bij de intake worden er twee wendagdelen ingepland. Daarbij gaan we uit van het onderstaande vaste schema. Indien wij merken dat de wenperiode uitgebreid moet worden voor het kind, zullen we dit vaste schema in overleg met ouders aanpassen.

| Dag | Tijd | Kennis maken met de volgende groepsmomenten |
|-------|------------------|---|
| Dag 1 | 9.00- 11.00 uur | Het kind wordt gebracht wanneer alle kinderen aanwezig zijn zodat de pedagogisch medewerker de tijd heeft voor een uitgebreid overdrachtsgesprek. Het kind maakt de belangrijkste speelmomenten mee. Het kind wordt opgehaald voordat de andere kinderen gehaald worden zodat er alle tijd is voor een uitgebreide overdracht. |
| Dag 2 | 9.00 – 14.00 uur | Het kind wordt gebracht wanneer alle kinderen aanwezig zijn zodat de pedagogisch medewerker de tijd heeft voor een uitgebreid overdrachtsgesprek. Het kind maakt deze dag ook het eetmoment aan tafel mee. De pedagogisch medewerkers zien het kind bijna de hele openingstijd van de voorschoolse opvang en kunnen aan het einde van de dag beoordelen of het kind voldoende gewend is of dat er meer wendagdelen nodig zijn. |

Tijdens de wenperiode is het belangrijk dat ouders beschikbaar en bereikbaar zijn. Wanneer wij merken dat een wendag te lang duurt, zullen wij de ouders bellen en hen verzoeken hun kind eerder te komen halen. Bijvoorbeeld wanneer wij merken dat het kind verdrietig wordt en ontroostbaar is of wanneer het kind omvalt van de slaap. Een wenperiode verloopt soepeler wanneer een wendag positief wordt afgesloten. Het kind zal zich dan sneller vertrouwd gaan voelen op de groep.

5. Voedingsbeleid

Algemene richtlijnen

Zorg voor een veilige en gezonde eetomgeving voor alle kinderen door gezonde eetgewoonten te stimuleren met een gevarieerd aanbod van fruit, groenten, volle granen en magere eiwitten, en vermijd het aanbieden van snoep, suikerhoudende dranken en sterk bewerkte snacks.

Kindcentrum My Crown hanteert vaste eettijden. De medewerkers zullen samen met de kinderen aan tafel eten, begeleiden de kinderen bij het eten en zorgen ervoor dat de eetmomenten rustig verlopen en niet te lang duren. Kinderen zullen gestimuleerd worden om (gezond) te eten. Het is echter wel aan het kind om dit te doen. Kinderen worden niet geforceerd om te eten.

Allergieën

Vraag bij inschrijving ouders/verzorgers om informatie over eventuele voedselallergieën of -intoleranties van hun kinderen, stel voor elk kind met een allergie een persoonlijk actieplan op in samenwerking met de ouders/verzorgers en de behandelende arts, zorg dat medewerkers getraind zijn in het lezen van voedsel-etiketten en zich bewust zijn van mogelijke kruisbesmetting, en houd allergene voedingsmiddelen gescheiden van de rest van het eten met gebruik van apart keukengerei en werkoppervlakken.

Voedselvoorbereiding en -opslag:

Bereid voedsel in een schone omgeving, zorg dat keukengerei en oppervlakken schoon zijn, bewaar allergene voedingsmiddelen apart en duidelijk gemarkeerd, en gebruik afgesloten containers om kruisbesmetting te voorkomen.

Communicatie

Informeer ouders/verzorgers regelmatig over het eetbeleid en eventuele wijzigingen. Medewerkers moeten volledig op de hoogte zijn van de allergieën van de kinderen en weten hoe te handelen in geval van een allergische reactie.

Noodprocedure

Zorg dat er altijd een noodmedicatie (zoals EpiPen) beschikbaar is voor kinderen met ernstige allergieën. Medewerkers moeten getraind zijn in het herkennen van symptomen van allergische reacties en weten hoe ze snel en adequaat moeten handelen

Protocol Voedselveiligheid en hygiënecode beschrijft de werkwijze omtrent voeding en HACCP.

6. De organisatie, de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van groepen

My Crown biedt kinderopvang aan op vier locaties. Locatie de Ark en locatie Ster bieden buitenschoolse opvang aan, aan kinderen van 4-13 jaar en 4-6 jaar, locatie Eden biedt kinderdagverblijf opvang aan, aan kinderen van 0 tot 4 jaar, locatie kleine Ster biedt opvang aan, aan kinderen van 2-4 jaar.

Groepsindeling combinatiegroep

Locatie groep Ster en kleine ster zijn momenten samengevoegd en bieden opvang in een combinatiegroep aan kinderen van 2 jaar tot kinderen van 6 jaar. De combinatiegroep is in het LRK opgenomen met twee LRK-nummers. Dagelijks kunnen wij opvang bieden aan maximaal 12 kinderen waarmee wij in het Landelijk Register Kinderopvang zijn opgenomen.

| Groepen | Leeftijd | Maximaal aantal | Pedagogisch medewerkers bij volle bezetting |
|---------------------|-----------|-----------------|---|
| LRK-registratie KDV | 2-4 jaar | 6 kinderen | 1 |
| LRK-registratie BSO | 4- 6 jaar | 6 kinderen | 1 |

Bij de aanvraag en vergunning voor de combinatiegroep is uitgegaan van een maximale groepsgrootte van 12 kinderen, bestaande uit maximaal 6 peuters (dagopvang) en maximaal 6 BSO-kinderen. Dit maximumaantal kinderen mag niet worden overschreden.

De verdeling tussen dagopvang en BSO betreft het vergunde maximum. In de dagelijkse praktijk kan de samenstelling per dag verschillen, mits:

Het totaal aantal aanwezige kinderen niet meer dan 12 bedraagt;

De opvangvormen correct zijn geregistreerd;

Dagelijks wordt voldaan aan de geldende beroepskracht-kindratio (BKR), passend bij de leeftijd en opvangvorm van de aanwezige kinderen;

De groepsruimte

De groepsruimte waar de combinatiegroep in plaats vindt, is leeftijdspassend ingericht voor de leeftijd van 2 tot 6 jaar. De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Wij werken met thema's.

Aan het begin van elk thema worden themahoeken gecreëerd. Speelmateriaal passend bij het thema wordt toegevoegd aan de speelhoeken en op spelenderwijs gaan wij ermee aan de slag tijdens de vrije spelmomenten in de themahoek. De inrichting en beschikbare materialen stimuleren de brede ontwikkeling van kinderen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de omgeving geordend is. Dit is terug te zien op de groep; er hangen pictogrammen bij de afgebakende speelhoeken,

pictogrammen op de bakken met hierop het spelmateriaal dat erin hoort bv. de dagritme kaarten.

My Crown heeft themabakken waarin thema materiaal bewaard wordt na ieder thema. Materiaal dat toegevoegd kan worden aan de themahoeken en thema gerichte (prenten)boeken.

Verlaten stamgroep/ groepsruimte

De kinderen verlaten de groepsruimte bij buiten spelen en bij georganiseerde activiteiten zoals uitstapjes.

Buiten spelen

Wanneer er met een volle basisgroep buiten wordt gespeeld, kunnen de kinderen in kleinere groepen worden ingedeeld met een eigen pedagogisch medewerker om het overzicht en de veiligheid te kunnen waarborgen.

Uitstapjes

Bij de intake geven de ouders schriftelijk toestemming voor het ondernemen van uitstapjes. Bij uitstapjes zal de BKR ook toegepast worden. Kinderen zullen slechts onder begeleiding van de medewerker de stamgroepsruimte verlaten.

Bij uitstapjes is 1 coördinator aangesteld die het uitstapje voorbereidt en die dag het overzicht behoudt. Zij heeft de algemene mobiele telefoon bij zich, 100% opgeladen, waar alle belangrijke telefoonnummers in staan. (Van alle begeleiders, ouders, noodnummers, bereikbaarheid directie) Elke begeleider is telefonisch bereikbaar. De kinderen dragen een herkenbaar hesje van My Crown en een polsbandje met het telefoonnummer van de pedagogisch medewerker. Kinderen ontvangen altijd vooraf en tijdens het uitje duidelijke instructies en regels. Omwille van de veiligheid wordt daar streng op toegezien.

Ook wordt vooraf met kinderen besproken wat ze doen als ze de groep kwijtraken. Terplekke wordt er een punt gekozen waar kinderen naartoe kunnen als ze kwijt zijn. Er wordt voor uitstapjes gebruik gemaakt van het openbaar vervoer.

Tijdens de open-deuren activiteiten

Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in een ruimte te spelen. Dat geldt des te meer naarmate de kinderen ouder zijn. Hun blikveld verruimt zich en een ruimte geeft hun te weinig uitdaging en exploratieruimte. Daarom geven pedagogisch medewerkers kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen. Dit wordt het open-deurenbeleid genoemd. Het is een pedagogische methode waarbij kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. Dit kan buitenspelen zijn of spelen in de groepsruimtes van de andere kinderen.

De beroepskracht-kind ratio (BKR) op groepsniveau kan tijdens het opendeurenbeleid tijdelijk worden losgelaten. De BKR op locatieniveau moet kloppen en terug te voeren zijn naar een geldende BKR op groepsniveau. (N.v.t.)

Het spelen op de BSO-groepsruimte gebeurt onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker. De tafelmomenten vinden plaats op de vaste groepsruimte.

Locatie-overstijgende opvang

Locatie-overstijgende opvang mag binnen de BSO. Tijdens de vakanties en andere schoolvrije dagen is locaties sluiten en samenvoegen mogelijk. Locatie-overstijgende opvang op schoolvrije dagen hoeven niet in de overeenkomst met de ouder vastgelegd te worden. Bij My Crown kunnen Locatie Groep Ark samengevoegd worden met de 4+ kinderen van Locatie Groep Ster.

Samenwerking tussen twee naastgelegen locaties

Onze organisatie beschikt over twee naastgelegen locaties met elk een eigen LRK-registratie. In de dagelijkse praktijk functioneren deze locaties nauw samen, met vaste pedagogisch medewerkers en een afgestemde werkwijze.

De opvang van kinderen vindt in principe plaats op de locatie die is vastgelegd in de overeenkomst met ouders. Structurele locatie-overstijgende opvang binnen de dagopvang is niet toegestaan en vindt niet plaats.

In uitzonderlijke en onvoorziene situaties, zoals een plotselinge ziekmelding van een pedagogisch medewerker, kan het noodzakelijk zijn om tijdelijk organisatorische maatregelen te treffen om de continuïteit en veiligheid van de opvang te waarborgen.

In dergelijke situaties wordt altijd:

- De beroepskracht-kindratio (BKR) bewaakt;
- Gekeken naar de rust, veiligheid en het welbevinden van de kinderen;
- Gekozen voor opvang door vertrouwde pedagogisch medewerkers;
- De oplossing zo kort mogelijk ingezet.

Zodra dit mogelijk is, wordt de opvang weer volgens de reguliere groeps- en locatie-indeling voortgezet.

Deze situaties worden niet als structurele werkwijze gezien, maar als noodmaatregel, waarbij de houder verantwoordelijkheid neemt voor een zorgvuldige afweging

Het activiteiten aanbod

In het activiteiten aanbod zorgen de pedagogisch medewerkers voor een differentiatie in activiteiten aanbod zodat er zowel voor de jongste- als voor de oudste kinderen uitdagende activiteiten geboden worden. De pedagogisch medewerkers kunnen samen afspreken dat de ene zich bezighoudt met de 2 tot 4-jarige kinderen en de andere zich bezighoudt met de 4+ kinderen en de peuters die al toe zijn aan meer uitdagende activiteiten. Ook kan een deel van de groep onder begeleiding van een van de pedagogisch medewerkers buitenspelen.

Ook maken wij gebruik van de verticale groepssamenstelling en kunnen de oudere BSO-kinderen die het leuk vinden gestimuleerd worden om de peuters te helpen, bijvoorbeeld tijdens knutselactiviteiten.

Beroepskracht- kind ratio

My Crown houdt zich aan de beroepskracht kind-ratio (BKR) en heeft het minimaal toegestane aantal pedagogisch medewerkers op de groep.

Het aantal benodigde pedagogisch medewerkers berekenen wij aan de hand van de [online rekentool](#).

Wij hanteren de beroepskracht-kindratio zoals wettelijk bepaald: 1 pedagogisch medewerker per 3 baby's (0 jaar), 1 per 5 dreumesen (1-2 jaar) en 1 per 8 peuters (2-4 jaar). De BKR wordt per dagdeel berekend volgens de rekentool van het ministerie van SZW.

Bij een combinatiegroep van KDV met BSO worden kinderen van de BSO als 3 tot 4-jarige in de BKR meegerekend.

In Kidsadmin wordt de BKR goed bijgehouden en weergegeven op het rooster.

Afwijken van de BKR

De combinatiegroep is open van 7.00 uur 's ochtends tot 18.30 uur 's avonds. Indien een kinderopvang langer open is dan 10 uur per dag, kan een kinderopvang gebruik maken van de drie-uursregeling. Je mag dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig of wordt er gebruik gemaakt van de vier-ogen principe.

Indien er volgens de BKR 2 beroepskrachten ingezet worden, werken we met een vroege en een late dienst. Indien er volgens de BKR 3 beroepskrachten ingezien worden, werken we met een vroege dienst, een tussendienst en een late dienst.

| | | |
|---------------|------------------|------------------|
| Vroege dienst | 7.00-17.00 uur | 30 minuten pauze |
| Tussendienst | 8.00- 18.00 uur | 30 minuten pauze |
| Late dienst | 08:30- 18.30 uur | 30 minuten pauze |

In welke situaties wordt afgeweken van de BKR

Wij zetten de drie-uursregeling in aan de randen van de dag, tijdens de gebruikelijke middagpauzes en tijdens het halen van de BSO-kinderen van school.

Wij registreren dagelijks de aankomst- en vertrektijden van de kinderen om te bewaken of wij buiten de hieronder aangegeven tijden niet afwijken van de BKR. Wanneer uit de registratie blijkt dat wij buiten deze uren afwijken, zullen wij onze tijden aanpassen en zullen wij de ouders hiervan op de hoogte brengen.

Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij

De pauze wordt door de pedagogisch medewerkers genomen wanneer er geen drukke momenten zijn. Er wordt rekening gehouden met de slaaptijden van de aanwezige kinderen. Wanneer op de groep de kinderen in bed aan het keten zijn en bijvoorbeeld pas later in slaap vallen, gaat de eerste pedagogisch medewerker pas met pauze wanneer het rustig is op de slaapkamer en de meeste kinderen in slaap gevallen zijn. Er kan ook besloten worden dat de pauzes eerder beginnen wanneer de verwachting is dat de kinderen kort zullen slapen. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en kunnen hier veelal op anticiperen.

Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet

Wanneer de BKR aan de randen van de dag wordt overschreden, zorgt de aanwezige pedagogisch medewerker dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Dit doet ze bijvoorbeeld door een activiteit aan tafel aan te bieden of de kinderen op een bepaalde plek in de groepsruimte te laten spelen. Zo kan ze haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk. Een rommelige groepsruimte zorgt vaak ook voor onrustige kinderen.

Tussen de middag liggen veel kinderen te slapen. Er kan een luister-cd of rustgevende muziek opgezet worden waar kinderen in alle rust aandachtig naar kunnen luisteren. De pedagogisch medewerkers benutten deze tijd en bieden de oudere peuters die opblijven activiteiten aan die hen voorbereiden op de overgang naar de basisschool.

Daarnaast kan een medewerker van kantoor die ook de juiste kwalificatie-eisen voldoet, op de groep ondersteunen tijdens de pauzes, wanneer het ineens erg druk is. Zo kan de aanwezige pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens de pauzes van de collega's.

Dagindeling

Kinderen krijgen een vast dagprogramma aangeboden. Ouders ontvangen het dagprogramma tijdens in het intakegesprek.

Zo weten ook de kinderen welke activiteiten dagelijks terugkomen. Op die manier worden overgangsmomenten, zoals opruimen, klaarmaken om te vertrekken of eten vaste herkenningspunten voor een kind.

Dagindelingen worden gevolgd met uitzonderingen van vakanties en themadagen en –activiteiten. Bijzondere gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld een verjaardag vieren en het welkom heten van een nieuw kind zullen toegevoegd worden in de dagindeling. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met individuele behoeftes van ouders en kinderen. Deze worden besproken in het intakegesprek. De dagindeling voor het kind kan dan indien mogelijk aangepast worden. Er wordt hierbij altijd rekening gehouden met het aantal kinderen, pedagogisch medewerkers, behoefte van de groep, kennis van pedagogisch medewerkers en financiën. Daarnaast biedt het programma ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of het wel/niet meedoen met de groep.

Vaste breng- en haaltijden zijn belangrijk voor de structuur en continuïteit van de groep. Pedagogisch medewerkers wijzen ouders op deze tijden en op het belang ervan voor het organiseren van activiteiten en de rust en structuur op de groep. Afwijken van de haaltijden is mogelijk mits ouders de pedagogisch medewerkers op de dag inlichten, zodat er rekening gehouden kan worden met de dagindeling en de groep en het kind op de hoogte gesteld kan worden.

VSO

VSO vindt plaats op locatie Ark. In de plaatsingsovereenkomst zijn de twee LRK-nummers opgenomen. Met het tekenen van de plaatsingsovereenkomst gaan ouders er schriftelijk mee akkoord dat de opvang op Locatie Groep Ark plaatsvindt.

Dagschema dagopvang

| Opvang 2- 6 jaar | |
|------------------|---|
| Tijd | Activiteit |
| 07:00 -08:30 | Binnenkomst. Vrij spel. Er is een spelinloop voor ouders. |
| 07:30 – 08:00 | Ontbijt |
| 08:00 – 08:45 | Vrij spel |
| 09:00 – 09:30 | Kring, liedjes zingen |
| 09:45 – 10:15 | Fruit moment |
| 10:15 – 10:30 | Verschoonronde/ Naar het toilet |
| 10:30 – 11:00 | Themagerichte activiteit aanbieden |
| 11:00 – 11:30 | Buiten spelen |
| 11:30 – 12:00 | Broodmaaltijd |
| 12:00 – 12:30 | Verschoonronde/Naar de toilet en omkleden voor bed |
| 12:30 – 14:30 | Kinderen die behoefte hebben aan een dutje mogen slapen, voor de rest van de kinderen wordt er een knutsel werk aangeboden en leesmoment om het rustig te houden. (Medewerkers pauzeren/slaapwacht) |
| 13:30 – 14:00 | Tussendoortje (groente/crackermoment) |
| 14:30 – 14:45 | Kinderen uit bed, aankleden en verschoonronde/naar het toilet |

| | |
|---------------|--|
| 14:45 - 15:45 | Kinderen ophalen van school. Binnenkomst. Vrij spel |
| 15:45 – 16:00 | Kring |
| 16:00 – 16:30 | Eetmoment |
| 16:30 – 17:00 | Verschoonronde/ activiteiten |
| 17:00 – 18:00 | Vrijspelen/buiten spelen |
| 18:00 – 18:30 | Opruimen en huis Medewerker controleert of alles schoon is (incl. toilet) |
| 18:30– 19:00 | Activiteit aanbieden voor de kinderen die langer blijven |

7. Personeel

Bij My Crown werken er pedagogisch medewerkers, een pedagogisch beleidsmedewerker, een pedagogische coach, vrijwilligers/groepshulp en stagiaires. Allen staan klaar om ouders te helpen bij de opvoeding van hun kinderen. (Voor de kwalificatie-eisen verwijzen wij naar het document [kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker](#).)

De pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers beschikken over een afgeronde opleiding conform het CAO Kinderopvang, taalcertificaat op niveau 3F en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en ze zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan onze organisatie voor de continu screening. Uiteraard hebben ze goede sociale en communicatieve vaardigheden, affiniteit met pedagogisch werken, kennis over de ontwikkeling van kinderen in verschillende leeftijdscategorieën, willen werken vanuit christelijke identiteit en hebben een groot hart voor kinderen. Ook beschikken de medewerkers over een kinder-EHBO certificaat. De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt binnen onze Kinderopvang.

Taal- en babyscholingsis

Vanaf 1 januari 2025 geldt de Taaleis: de mondelinge taalvaardigheid van een pedagogisch medewerker in de dagopvang of peuteropvang moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Deze eisen staan in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Voor de BSO-medewerkers wordt het minimale taalniveau 2F. Beroepskrachten met een afgeronde opleiding op mbo-niveau 3 of hoger voldoen hier al aan. Omdat de medewerkers op Locatie Groep Ster ook met kinderdagverblijf kinderen werken, dienen alle medewerkers aan de taaleis die geldt voor het kinderdagverblijf te voldoen. ¹

Selectiecriteria nieuwe medewerkers

Bij de selectie van nieuwe medewerkers vinden wij het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers Liefhebben, naastenliefde, respect, rust, aanbidding, eerlijkheid, dankbaarheid, vergevingsgezindheid, geloof, vertrouwen zijn kernwoorden die wij belangrijk vinden om aan een kind mee te geven. Oftewel de 10 geboden – de leefregels– van de Bijbel eigen hebben gemaakt en naleven.

Wij zoeken teamleden die liefde voor het vak en voor de kinderen hebben. Medewerkers die geduldig zijn en goed ontwikkelde interactievaardigheden bezitten. Op de BSO mogen anders gekwalificeerde beroepskrachten onder bepaalde voorwaarde ingezet worden. Omdat op de combinatiegroep ook kinderen van het kinderdagverblijf opgevangen worden, zullen wij op deze locatie niet met anders gekwalificeerde beroepskrachten gaan werken.

Vaste gezichtencriterium

¹ Beroepskrachten die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de taaleis ingaat, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Dit zijn beroepskrachten die zijn geboren op of vóór 31 december 1964. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen aan de taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de taaleis IKK te voldoen.

Wij houden ons aan het vaste-gezichtencriterium zoals opgenomen in het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vaste gezichtencriterium geldt voor het kinderdagverblijf en niet voor de BSO. Elk kind heeft vaste pedagogisch medewerkers toegewezen, waarvan er ten minste één aanwezig is op de groep wanneer het kind wordt opgevangen.

Deze medewerkers zorgen voor sociaal-emotionele veiligheid door voorspelbaarheid, herkenning en het opbouwen van een hechte relatie met het kind. Zij weten hoe het kind zich ontwikkelt, waar het kind behoefte aan heeft en wat stress veroorzaakt.

Volgens de geldende beroepskracht-kindratio (BKR) zijn er per kind maximaal:

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

My Crown werkt kleinschalig met een vast team. Hierdoor is er op vrijwel alle opvangdagen minimaal één van de vaste gezichten van ieder kind aanwezig.

Afwijken van het vaste gezichtencriterium

Als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is mag er een andere pedagogisch medewerker ingezet worden wanneer er geen ander vaste gezicht beschikbaar is die ter vervanging kan worden ingezet. Het moet gaan over vervanging voor een periode van maximaal 4 aaneengesloten weken.

Hoe wij aan het vaste gezichtencriterium voldoen:

- We registreren vaste gezichten per kind in het kind dossier.
- We roosteren vaste gezichten op de dagen dat het kind komt.
- We beperken het aantal invallers tot een minimum en kiezen altijd voor bekende medewerkers.
- We informeren ouders over wie het vaste gezicht van hun kind is bij start en bij wijzigingen.

Waarborgen emotionele veiligheid door inzet vertrouwd gezicht

Wij waarborgen de emotionele veiligheid van de kinderen door zoveel mogelijk pedagogisch medewerker in te zetten uit ons team die de kinderen al kennen. Dit doen wij op de volgende wijze:

- Bij ziekte, verlof of vakantie van een vaste medewerker zetten wij een bekende pedagogisch medewerker in uit ons eigen team die vertrouwd is met de kinderen en de groep.
- De teamleden stemmen onderling de vakanties af zodat er binnen de groep niet meerdere vaste gezichten tegelijk met vakantie zijn.
- Het team ruilt onderling gedurende de zomervakantie periode ook wel eens van werkdag om ervoor te zorgen dat er dagelijks een vast gezicht voor de kinderen aanwezig is.
- De andere mogelijkheid is om een invalkracht in te zetten die al regelmatig op de groep gewerkt heeft en dus al een vertrouwd gezicht is voor de kinderen. Wij hebben een vast invalteam.
- Ook valt de houder/leidinggevende in op de groepen wanneer er inval nodig is.

- Doordat onze medewerkers van onze verschillende locaties bij elkaar invallen, kennen de kinderen de vaste invalkrachten.

Op deze manier creëren wij rust, structuur en een veilige omgeving voor ieder kind.

Waarborgen emotionele veiligheid door overdracht kind-informatie

Wanneer er een vast gezicht ontbreekt op de groep zorgen wij er met de volgende werkwijze voor dat wij de emotionele veiligheid van de kinderen alsnog kunnen waarborgen:

- We werken met een vast dagritme dat bekend is bij de inval medewerkers.
- We zorgen voor een goede overdracht aan invalmedewerkers. Indien een invalmedewerker onverwacht ingeroosterd wordt, zijn de vaste collega's en is de leidinggevende bereikbaar voor informatieoverdracht.
- De houder/ leidinggevende kent alle kinderen door de kleinschaligheid van de organisatie en bij ziekte en verlof van een vast gezicht is zij ook bereikbaar voor de invalmedewerker om informatie over de kinderen bij in te winnen.

Mentorschap

Elk kind heeft een eigen mentor. Ouders worden bij de start van de opvang ingelicht wie de mentor is (door de pedagogisch medewerker die de kennismaking met ouders doet). Tijdens de eerste wendag wordt aan de 4+ kinderen verteld wie de mentor is. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep. Zij is het eerste aanspreekpunt voor de ouders en het kind en draagt (als eerste) zorg voor het welbevinden van het kind. Mentorkinderen worden eerlijk verdeeld tussen de pedagogisch medewerkers. De indeling van mentorkinderen wordt op een lijst bijgehouden en bewaard bij de groepsinformatie.

De mentor maakt afspraken met ouders en communiceert deze met het team. Bijvoorbeeld over wat het kind wel/niet mag eten, eventuele medicatie, etc. Dit gebeurt in een groepsoverleg en er worden aantekeningen gemaakt in het dossier van het kind.

De mentor voert de tien minuten gesprekken met ouders naar aanleiding van observaties.

Doordat de mentor regelmatig een op een momentjes pakt met de mentorkinderen, gesprekjes voert, de verzorgende taken van de mentorkinderen op zich neemt en emotioneel beschikbaar is voor de kinderen, weten de 0 tot 2-jarige wie hun mentor is.

De mentor voert ook met de 4+ mentorkinderen regelmatig een-op-een gesprekken van ongeveer max tien minuten. De mentor is geïnteresseerd hoe het met het kind gaat en luistert naar de ervaringen, vragen of gemoedstoestand van het kind. Hierin observeert de mentor of er thema's zijn die besproken kunnen worden zoals, het kind leren om voor zichzelf op te komen of om zelfvertrouwen te ontwikkelen. Het kind weet bij wie het terecht kan, leert te communiceren, gevoelens te benoemen en zich

geborgen te voelen. Mentorgesprekken kunnen op de groep, tijdens een binnen of buitenactiviteit.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Stagiairs volgen een opleiding die kwalificeert voor de functie van (gespecialiseerd) pedagogisch medewerker. Dit kan een Mbo-opleiding zijn in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) of derde leerweg (OVO), of een Hbo-opleiding in de duale leerroute.

In de eerste periode van de opleiding/stage is de stagiair boventallig op de groep aanwezig. Naarmate de opleiding en vaardigheden vorderen, kan – in overleg met de praktijkbegeleider en de opleiding – worden besloten tot formatieve inzet. Per opleidingsjaar verwachten wij groei in vaardigheden.

Voorbeelden van werkzaamheden van beroepskrachten in opleiding en stagiaires zijn: het voorbereiden van eetmomenten, het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten (zoals voorlezen, creatieve werkvormen en groepsspelen) en het ophalen van kinderen samen met een pedagogisch medewerker. De stagiair is niet eindverantwoordelijk voor kinderen.

Begeleiding van stagiaires

De stagiaires worden gedurende hun stage begeleid door de vaste teamleden. Aan iedere stagiaire wordt een praktijkbegeleider toegewezen die haar gedurende haar opleiding of stageperiode zal begeleiden. Welke pedagogisch medewerker een leerling in opleiding zal begeleiden is afhankelijk van de planning van zowel de leerling in opleiding als de medewerkster van de kinderopvang. Rooster en werkzaamheden worden in overleg vastgesteld.

De taken van een praktijkbegeleider zien er als volgt uit:

- Zij begeleidt de BBL-leerlingen
- Zij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling
- Een keer in de vier weken voert zij een begeleidingsgesprek met de leerling
- Zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten
- Zij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig

Formatieve inzet van stagiaires

Formatief inzet wordt bepaald volgens de voorwaarden en richtlijnen van de CAO Kinderopvang.

Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) of de derde leerweg (OVO) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch medewerker? Dan mag de stagiaires vanaf eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden door My Crown bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire.

My Crown dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan,

behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Per groep zetten wij maximaal 1 beroepskracht in opleiding in naast 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Een beroepskracht in opleiding mag alleen formatief ingezet worden wanneer zij als derde op de groep werkzaam is. Op deze manier houdt My Crown zich aan de 33% regel.

Er geldt een tijdelijke wijziging hierop. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat Mijn Kinderopvang gekwalificeerd personeelstekort heeft om aan de BKR te voldoen. Per 1 januari 2022 mag je beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de BKR te voldoen. Deze maatregel geldt voor een periode van zes maanden. Een beroepskracht in opleiding mag tijdelijk formatief ingezet worden als tweede beroepskracht werkzaam zijn op de groep.

Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'ers 100% formatief inzetbaar. De eerste twee fases is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%. Wij werken met een competentielijst om de inzetbaarheid te bepalen die vastgelegd zijn in een begeleidingsplan.

Vrijwilligers/groepshulpen

De vrijwilligers worden alleen boventallig ingezet. Zij volgen de aanwijzingen van de beroepskracht op. Vrijwilligers zijn nooit eindverantwoordelijk voor kinderen en zullen altijd in aanwezigheid van de pedagogisch medewerker met kinderen werken. Vrijwilligers mogen geen overdrachten met ouders verzorgen. De vrijwilligers hebben een vast aanspreekpersoon op de groep (een van de pedagogisch medewerkers) waar ze door begeleid worden en met wie de taken en verantwoordelijkheden worden afgesproken. De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld:

- Met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen,
- Helpen bij het eten en drinken geven,
- Helpen met verschonen of toilet,
- Helpen met het maken van een werkje
- Helpen bij huishoudelijke taken
- Meedoen bij binnen- en buitenactiviteiten en uitstapjes.
- De slaapwacht

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kinderopvangorganisaties kunnen ervoor kiezen om de functies van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te scheiden, of deze te combineren in één functie. My Crown heeft ervoor gekozen deze functies te combineren. Onze coach vervult tevens de rol van pedagogisch beleidsmedewerker.

Als pedagogisch beleidsmedewerker is zij verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en het monitoren van de gezondheid en veiligheid binnen het Kindcentrum. Daarnaast houdt zij zich bezig met de ontwikkeling, implementatie en naleving van het pedagogisch beleid en de bijbehorende protocollen. Zij neemt structureel deel aan teamvergaderingen om het pedagogisch beleid en het beleid

rondom gezondheid en veiligheid onder de aandacht te brengen en te borgen binnen het team.

In haar rol als pedagogisch coach coacht en ondersteunt zij pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en stagiaires in het werken met de kinderen. Zij is regelmatig aanwezig op de groepen om mee te kijken en de pedagogische kwaliteit te waarborgen en verder te verbeteren. Dit doet zij door pedagogisch handelen te bespreken, informatie te verstrekken en praktische ondersteuning te bieden. Ook is zij betrokken bij specifieke vragen of zorgen rondom individuele kinderen en ondersteunt zij hierbij de pedagogisch medewerkers en, indien nodig, ouders. Binnen de combinatiegroep vormt het coachen op het aanbieden van een gedifferentieerd activiteitenaanbod een belangrijk aandachtspunt. Omdat de ontwikkelingsfasen van de kinderen binnen deze groepen sterk uiteenlopen, vraagt dit specifieke kennis en vaardigheden van de pedagogisch medewerkers. Tijdens observaties op de groep kijkt de coach welke activiteiten worden aangeboden en of deze passend en uitdagend zijn voor alle kinderen. Samen met de pedagogisch medewerkers wordt gekeken hoe activiteiten verrijkt of aangepast kunnen worden, bijvoorbeeld door voor BSO-kinderen een complexere opdracht aan te bieden. Dit kan door het gebruik van uitdagender materialen, zoals kinderschaartjes en prikpenen bij een knutselactiviteit, maar ook door het toevoegen van een sociaal ontwikkelingsdoel. Zo kan een ouder BSO-kind worden gevraagd een jonger kind te helpen door eerst voor te doen, vervolgens samen te werken en het jongere kind uiteindelijk zelfstandig te laten oefenen.

Aan de functie van pedagogisch coach worden aanvullende kwalificatie-eisen gesteld. Onze pedagogisch coach/pedagogisch beleidsmedewerker voldoet aan alle gestelde kwalificatie-eisen voor deze gecombineerde functie.

8. Ontwikkelingsstimulering, observeren, signaleren, overdragen en verwijzen

Ontwikkelingsstimulering

Doordat wij themagericht werken en een gevarieerd activiteitenaanbod hebben waarbij wij rekening houden met alle ontwikkelingsgebieden, stimuleren wij de brede ontwikkeling van onze kinderen. SLO-doelen en de methode zijn het uitgangspunt bij het beredeneerd aanbod.

Op deze manier zijn wij ontwikkelingsgericht aan het werk. Binnen het team bespreken wij wat wij aan sprongen- en of stagnaties in ontwikkelingen zien bij de kinderen.

Het volgen van de ontwikkeling

Dagelijks worden de kinderen gedurende de opvang dag geobserveerd door de pedagogisch medewerkers. Het observeren gebeurt spelenderwijs. Opvallende punten worden in de groepsmap genoteerd en bespreken wij tijdens de overdracht met de ouders.

Kind volgsysteem

We kijken gericht naar de ontwikkeling van de kinderen en observeren jaarlijks. We gebruiken daarvoor het kind volgsysteem KIJK! 0-4 jaar voor de kinderen van 2-4 jaar.

We voldoen aan de volgende eisen:

- Minimaal drie keer een observatie met registratie van alle kinderen op de domeinen sociaal-emotioneel, taal/geletterdheid, motoriek en rekenen.
- De eerste observatie met registratie vindt binnen drie maanden na binnenkomst op de groep.
- Indien er sprake is van zorgkinderen, wordt de laatste observatie tijdig gedaan zodat de school minimaal 6 maanden de tijd heeft om onderzoek te doen in het kader van passend onderwijs.

De BSO-kinderen observeren wij jaarlijks. We gebruiken daarvoor het kind volgsysteem KIJK! In de BSO.

De uitkomsten van de observaties worden door de mentor met ouders besproken tijdens de jaarlijkse tien-minuten gesprekken.

Doorgaande lijn naar de basisschool

My Crown werkt samen met de basisscholen waar het kind naartoe gaan en draagt zorg voor noodzakelijke overdracht. Dit geschiedt slechts met schriftelijke toestemming van de ouders. Dit wordt bij de intake geregeld. Bij het volgen van de ontwikkeling kijken we zowel naar de aandachtspunten als de positieve punten. Daar waar kinderen goed ontwikkelen, talenten en interesses hebben, kan het kind door pedagogisch medewerkers en ouders positief bekrachtigd worden.

Bij doorstroom naar de basisschool wordt er voor ieder kind een overdracht verzorgd. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een schriftelijk overdrachtsformulier. Indien gewenst door school, ouder of pedagogisch medewerker vindt er aanvullend een warme overdracht plaats (mondeling contact met de leerkracht). Bij kinderen met extra ondersteuningsbehoeften wordt standaard een warme overdracht ingezet.

Overdracht van kinderdagverblijf aan de BSO

Er vindt er een overdracht van kennis over de ontwikkeling van het kind plaats, bij het doorstromen naar een volgende groep binnen onze organisatie.

Intern doorstromen

Bij het intern doorstromen wordt deze mondelinge overdracht, ofwel warme overdracht, door de mentor gegeven op de dag dat het kindje gaat wennen. Er vindt er een overdracht van kennis over de ontwikkeling van het kind plaats, bij het doorstromen binnen onze organisatie van Locatie groep Eden naar onze combinatiegroep op Locatie groep Ster.

Extern doorstromen

Bij uitstroom van kinderdagverblijfkinderen naar een BSO van een andere organisatie, verzorgt de mentor van het kind een schriftelijke overdracht, ofwel koude overdracht. De pedagogisch medewerkers geeft de ouders een extra exemplaar van het overdrachtsformulier mee voor de BSO-aanbieder.

Indien de BSO-contact met ons opneemt voor informatie zullen wij eerst toestemming vragen aan de ouders voor informatieoverdracht alvorens wij informatie delen.

Signaleren van ontwikkelingsachterstanden

Mochten er zorgen zijn om het kind wat betreft gedrag of de ontwikkeling, dan meldt de mentor van het kind dit bij de leidinggevende. Het kan nodig zijn om vaker specifieke observaties uit te voeren om meer inzicht te krijgen. Er zal altijd eerst met ouders worden gesproken of zij de zorgen herkennen en delen.

Bij het vermoeden van dreigende achterstand in de ontwikkeling of bij bijzonder gedrag worden ouders doorverwezen. Indien nodig zal de leidinggevende hierover contact opnemen met het CJG te Hoogvliet voor advies en informatie.

My Crown werkt samen met diverse partners rondom de zorg voor kinderen in een ontwikkelingsachterstand, zoals met de logopedist en kinderfysiotherapeut.

Gegevens van de kinderen worden zorgvuldig behandeld en niet zonder schriftelijke toestemming van ouders afgegeven aan instanties volgens de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Instanties zoals (huis)arts, specialist, basisschool, zorgprofessional Centrum jeugd en gezin.

Signaleren van kindermishandeling

Meldcode kindermishandeling: Zijn er signalen van kindermishandeling, verwaarlozing, huiselijk geweld of seksueel misbruik, dan volgt de pedagogisch medewerker de instructies van de Meldcode. Zij is bij vermoedens verplicht direct contact op te nemen met de aandachtfunctionaris kindermishandeling. De geldende Meldcode van My Crown is voor medewerkers te vinden op kantoor. Ouders kunnen de meldcode op verzoek inzien.

Jaarlijks verzorgt My Crown deskundigheidsbevordering ten aanzien van de Meldcode tijdens teamoverleggen. De Pedagogisch Coach speelt een belangrijke rol in het bevorderen van de kennis en gebruik van de Meldcode.

9. Samenwerking met ouders

We werken op verschillende manieren met ouders samen rondom de zorg voor hun kinderen. We stellen ons open op en tonen begrip en waardering. Een ouder is nauw betrokken bij het eigen kind en zal soms anders kijken dan wij als pedagogisch medewerker. We nemen de tijd om uit te leggen wat wij vanuit ons oogpunt belangrijk vinden voor het kind. We willen met ouders samen tot goede afspraken komen, zoals de mate van zelfstandigheid van hun kind, halen en brengen en op welke manier hun kind daarbij betrokken wordt. Bij uiteenlopende standpunten, respecteren we de ouder, tegelijkertijd wegen we op basis van onze professionele verantwoordelijkheid af wat nodig is. Ons uitgangspunt is dat we elkaar kunnen vinden in gezamenlijke belangen van het kind.

De ouders krijgen bij inschrijving alle noodzakelijke informatie en worden verwezen naar de website voor o.a. het pedagogisch beleid, inspraak (oudercommissie), klachten en praktische informatie over de opvang. Ook liggen op de locatie altijd het pedagogisch beleidsplan, het beleidsplan veiligheid en gezondheid, het oudercommissiereglement, het klachtenreglement ter inzage.

Informatie-uitwisseling

We gebruiken het ouderportaal van Kidsadmin. Via deze app ontvangen ouders gedurende de dag foto's van hun kind en chatberichten van medewerkers over eten, activiteiten en bijzonderheden van hun eigen kind.

Er is iedere dag bij het halen en brengen contact met ouders over bijzonderheden van de dag. Het gaat dan om korte overdracht. Mocht de ouder graag meer in gesprek komen, dan biedt de pedagogisch medewerker ouders aan om een gesprek in te plannen. Dat kan zowel telefonisch als op locatie.

Twee keer per jaar is het mogelijk om samen met de mentor een 10-minuten gesprek te voeren over het welbevinden en de ontwikkelingen van hun kind(eren) en inzicht te krijgen in de activiteiten en thema's voor de komende periode.

We informeren ouders verder via een nieuwsbrief. Hierin staan bijvoorbeeld belangrijke ontwikkelingen, personeelsbezetting, feestdagen, activiteiten, thema's, verjaardagen en leuke anekdotes van de kinderen beschreven.

Vormen van ouderbetrokkenheid

Het zorgen voor ouderbetrokkenheid is niet altijd even gemakkelijk. De ene ouder voelt zich nu eenmaal eerder betrokken dan de andere ouder. My Crown heeft een stimulerende rol in het betrekken van de ouders bij de opvang door ouders uit te nodigen voor de speelinloop. Hieronder staan verschillende manieren beschreven waarop wij ouders bij betrekken:

- We hebben een speelinloop. Ouders kunnen het eerste half uur meespelen op de groep met hun kind. Ze krijgen dan tips van de pedagogisch medewerkers hoe ze thuis tijdens het spelen hun kind kunnen stimuleren op alle ontwikkelingsgebieden. Bij de intake geeft de mentor informatie over de speelinloop.
- Voor wij met een nieuw thema beginnen krijgen ouders informatie mee naar huis over het desbetreffende thema met tips voor wat zij thuis kunnen doen.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren ouders om thuis activiteiten te doen die aansluiten bij het thema waarmee in het kinderdagverblijf op dat moment wordt gewerkt.
- De pedagogisch medewerkers wisselen met ouders informatie uit over hoe het kind op de activiteiten reageert, waar zijn interesse naar uitgaat en hoe het kind zich ontwikkelt.
- Bij de afsluiting of start van een nieuw thema organiseren wij een koffie ochtend voor alle ouders.

Ouders worden ook actief betrokken door middel van:

- Intakegesprekken
- Ouderavonden
- Ontwikkelgesprekken
- Nieuwsbrieven
- Ouderapp voor dagelijkse communicatie

Wij staan altijd open voor vragen en feedback.

Oudercommissie

Als kinderopvang heb je de verplichting om ouders inspraak te geven. Dit kan bijvoorbeeld door een oudercommissie te vormen.

My Crown beschikt over een oudercommissie. Het doel van de oudercommissie is om gevraagd en ongevraagd advies geven aan ons Kindcentrum over de kwaliteit van de zorg. De oudercommissie spreekt en adviseert namens alle ouders. My Crown is verplicht om de oudercommissie advies te vragen voordat er een besluit wordt genomen over de volgende onderwerpen:

- Uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- Algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Alternatieve ouderraadpleging

Indien wij nog oudercommissie hebben, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging. De punten die onder het adviesrecht van de oudercommissie vallen, daar zal door middel van een nieuwsbrief aan alle ouders mogelijkheid gegeven worden tot gevraagd advies.

Klachtenregeling

Bij My Crown doen wij er alles aan om goede kwaliteit te bieden. Toch is er altijd de kans dat er iets misgaat. Wij vinden het erg belangrijk dat ouders bij ons terecht kunnen als zij ontevreden zijn. Wij hebben dan ook een interne klachtenregeling opgesteld die op locatie beschikbaar is en ook in ons ouderportaal staat. Komen we er met elkaar mondeling niet uit dan kan een ouder ook altijd terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Als de klacht niet wordt opgelost dan kan een ouder het geschil ook voorleggen aan de Geschillencommissie, Kindcentrum My Crown is hierbij aangesloten.

De stappen die een ouder kan nemen zijn:

Stap 1 Intern klachtenreglement

De oudercommissie maar ook ouders afzonderlijk kunnen een klacht indienen bij onze organisatie. De klacht kan besproken worden met één van de pedagogisch medewerkers of met de eigenaar van My Crown. Mochten wij er mondeling samen niet uitkomen dan kan een ouder de klacht schriftelijk indienen volgens de klachtenregeling die gevonden kan worden in het ouderportaal. My Crown moet binnen 6 weken schriftelijk reageren.

Stap 2 Klachtenloket Kinderopvang

Ouders kunnen ten alle tijde informatie en advies inwinnen bij het Klachtenloket Kinderopvang. Ook kan dit loket bemiddelen tussen de kinderopvang, de ouder en/of de oudercommissie.

Stap 3 Geschillencommissie

Als de klacht niet wordt opgelost, kan een ouder of de oudercommissie het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie. My Crown is hierbij aangesloten. Er kan een geschil bij de Geschillencommissie Kinderopvang ingediend worden wanneer:

- De organisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd.
- De ouders of oudercommissie en de organisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht.
- De organisatie geen adequate klachtenregeling heeft.
- Ouders mogen bovendien een geschil indienen als in redelijkheid niet van hen kan worden verwacht dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de organisatie zelf. Bijvoorbeeld bij intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van de klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in die gevallen of aan de voorwaarden voor het indienen van een geschil wordt voldaan.
- Oudercommissies kunnen een geschil over de toepassing van het adviesrecht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

Meer informatie over de geschillencommissie is te vinden op klachtenloketkinderopvang.nl en degeschillencommissie.nl

Privacy

Er wordt gelet op de privacy van ouders en kinderen volgens de eisen van de AVG. Gegevens van ouders worden in een afsluitbare kast en in een beveiligde computer bewaard. Als ouders bij brengen en halen iets willen melden dat niet geschikt is om mondeling te vertellen, dan kunnen ouders dit via het ouderportaal delen of op een ander moment telefonisch melden. We letten er bij de dagelijkse overdracht op privacy van andere betrokken ouders, kinderen, medewerkers.

Voor vragen over dit beleid kunnen ouders en medewerkers terecht bij de locatiemanager of beleidsmedewerker.

10. Bronnenlijst

Interessante links en documenten

<https://shop.bazalt.nl/kijk-voor-de-bso>

https://www.stichtingbkk.nl/images/Boek_peka_kindercentra_4-13.pdf

www.veranderingenkinderopvang.nl

www.nji.nl

www.bkk.nl

<https://www.voedingscentrum.nl>

<https://www.gezondekinderopvang.nl>

<https://www.movisie.nl/artikel/we-moeten-kunnen-veel-creatiever-worden>

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/persoonsgegevens>

<https://www.rotterdam.nl/locaties/cjg-hoogvliet/>