

Pedagogisch Beleidsplan BSO

Locatie Groep Ark

4-13 jaar



Auteurs	Julie Peters
Contactgegevens	info@kindcentrummycrown.nl
Registraties	KvK nummer: 77792955 LRK-nummer: 334014029
Versie en Datum	2025V3 12-10-2025

Voorwoord

Dit is het pedagogisch beleidsplan van Kindcentrum My Crown B.V. (hierna: My Crown). My Crown heeft een locatie voor buitenschoolse opvang aan de Wilhelm Tellplaats 80 te Hoogvliet en biedt plaats aan een basisgroepen.

Elke basisgroep heeft een eigen basisgroep met vaste pedagogisch medewerkers. Hierdoor wordt de veiligheid, rust en continuïteit voor de kinderen gewaarborgd en blijft de beroepskracht-kindratio (BKR) per stamgroep en leeftijdscategorie altijd in overeenstemming met de wettelijke normen.

Er zijn maximaal 30 kindplaatsen beschikbaar voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

In het pedagogisch beleid verantwoorden we ons over de zorg die we kinderen bieden. Het is een leidraad voor ieder die werkzaam is in de organisatie om naar te handelen en dient als informatie voor ouders en geïnteresseerden. Het pedagogisch beleid wordt vastgesteld door onze beleidsmedewerkers. Het plan wordt ter advies voorgelegd aan de Oudercommissie. Het pedagogisch beleid voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang.

Medewerkers worden begeleid door de pedagogische coach bij het pedagogisch handelen. Bij bespreken van functioneren kan worden gerefereerd aan het pedagogisch beleid als uitgangspunt voor het handelen van de betreffende medewerker. Het pedagogisch beleid is voor ieder beschikbaar; voor medewerkers op het werk; op de website voor ouders en potentiële klanten.

Het pedagogisch beleid is actueel en wordt tijdig aangepast aan nieuwe eisen die voortvloeien uit veranderde wetgeving of wijzigingen in de organisatie. Evaluatie geschiedt in ieder geval tweejaarlijks in het team en eventuele wijzigingen worden doorgevoerd.

Kwaliteit van pedagogisch handelen is een continu proces. Medewerkers bewaken en verbeteren het pedagogisch handelen. In teamvergaderingen wordt dit ter sprake gesteld. Zowel positieve zaken als aandachtspunten worden meegenomen in de tweejaarlijkse evaluatie. De Oudercommissie wordt bij iedere wijziging advies gevraagd, vervolgens worden alle ouders geïnformeerd over wijzigingen. Personeel wordt bij wijzigingen op de hoogte gebracht en handelt volgens de laatste gewijzigde versie.

In ons pedagogisch beleidsplan spreken wij steeds over ouders. Waar het woord "ouders" staat kan ook "ouder", "voogd" of "verzorger" worden gelezen.

Heeft u vragen of onduidelijkheden na het lezen van dit beleidsstuk, dan kunt u contact opnemen met My Crown B.V. via onderstaande contactgegevens.

Kindcentrum My Crown B.V.
Contactpersoon en houder kindcentrum My Crown B.V.: Julie Peters
Wilhelm Tellplaats 80
3194 HV Hoogvliet Rotterdam
info@kindcentrummycrown.nl

Voorwoord	2
1. Visie	6
<i>Samen</i>	6
<i>Uniek</i>	6
<i>Groei</i>	6
<i>Respect</i>	6
2. Missie	6
3. Pedagogische inzet in de praktijk	7
3.1 <i>Emotionele Veiligheid</i>	8
Sensitieve responsiviteit	8
Structuur en grenzen	8
Complimentjes geven	8
De groep	8
Druk gedrag	9
Stil gedrag.....	9
Conflicten	9
Activiteiten	9
Spelmaterialen	9
3.2 <i>Persoonlijke competentie</i>	9
Groepsruimte	9
De groep	10
Activiteiten	10
Spelmaterialen	10
Huiswerkbegeleiding	10
3.3 <i>Sociale competentie</i>	10
Groepsruimte	11
De groep	11
Activiteiten	11
3.4 <i>Eigen maken van waarden en normen</i>	11
Beleefdheid.....	11
Tafelmanieren	11
5. Praktische informatie	12
<i>Wennen</i>	12
<i>Brengen en halen</i>	12
<i>Volledig aanbod activiteiten</i>	12
<i>Beleid ten aanzien van extra dagdelen</i>	12
6. Voedingsbeleid	12
<i>Algemene richtlijnen</i>	12
<i>Allergieën</i>	13

<i>Voedselvoorbereiding en -opslag</i>	13
<i>Communicatie</i>	13
<i>Noodprocedure</i>	13
6. De organisatie, de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van groepen	13
<i>Groepsindeling BSO</i>	13
<i>Groepsruimte</i>	13
<i>Verlaten basisgroep</i>	14
<i>Beroepskracht- kind ratio</i>	15
<i>Samenstelling van de groep</i>	16
<i>Afwijken van de beroepskracht- kind ratio</i>	16
<i>In welke situaties wordt afgeweken van de BKR</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij</i>	16
<i>Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet</i>	17
<i>Dagindeling</i>	17
7. Personeel	21
<i>De pedagogisch medewerkers</i>	21
<i>Ander gekwalificeerde beroepskrachten</i>	21
<i>Selectiecriteria nieuwe medewerkers</i>	21
<i>Mentorschap</i>	21
<i>Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires</i>	22
<i>Begeleiding van stagiaires</i>	22
<i>Formatieve inzet van stagiaires</i>	22
<i>Vrijwilligers/groepshulpen</i>	23
<i>Pedagogisch beleidsmedewerker/coach</i>	23
8. Ontwikkelingsstimulering, observeren, signaleren, overdragen en verwijzen	24
<i>Het volgen van de ontwikkeling</i>	24
<i>De doorgaande lijn naar de basisschool</i>	24
<i>Signaleren van ontwikkelingsachterstanden</i>	24
<i>Signaleren van kindermishandeling</i>	24
9. Samenwerking met ouders	24
<i>Informatie-uitwisseling</i>	25
<i>Oudercommissie</i>	25
<i>Alternatieve ouderraadpleging</i>	25
<i>Klachtenregeling</i>	25
<i>Stap 1 Intern klachtenreglement</i>	25
<i>Stap 2 Klachtenloket Kinderopvang</i>	25
<i>Stap 3 Geschillencommissie</i>	25
<i>Privacy</i>	26

10. Bronnenlijst.....	27
<i>Interessante links en documenten.....</i>	<i>27</i>

1. Visie

My Crown is opgericht vanuit de gedachte om een opvang te starten met ruime openingstijden van 7:00 uur tot 18:30 uur (op aanvraag tot 19:00 uur). Er wordt een compleet pakket geboden van verzorging en activiteiten inclusief ontbijt. My Crown wil hiermee tegemoetkomen aan de behoeften voor ouders die geen negen tot vijf baan hebben.

Ieder kind is, ongeacht achtergrond en identiteit, van harte welkom. We werken vanuit een christelijke grondslag. De basis van de christelijke grondslag is de liefde van God. De opdracht die beschreven staat in Mattheus 22:37 en 39 willen wij naleven: U zult de Heere, uw God, liefhebben met heel uw hart, met heel uw ziel en met heel uw verstand... U zult uw naaste liefhebben als uzelf. We willen echt zijn in onze aandacht en liefde voor de kinderen. We willen zorgvuldig zijn en de kinderen begeleiden met wijsheid en verstand. We willen tevens een steun zijn voor ouders in het mee opvoeden van hun kinderen.

Onze kernwaarden zijn: Samen, Uniek, Groei en Respect. We dragen deze uit in ons pedagogisch handelen en hoe we met elkaar en met ouders om willen gaan.

Samen

We voeden samen met ouders de kinderen op. Kinderen leren van en met elkaar. Iedereen is welkom, iedereen hoort erbij en mag meedoen. Wij bereiden de kinderen voor op deelname aan de samenleving en wij stimuleren samenhang, zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel. Wij zullen vanwege de diversiteit aan culturen in het Kindcentrum ieder eraan herinneren dat we Nederlands spreken. Behalve dat we dit voor de wet verplicht zijn, vinden het belangrijk dat we elkaar verstaan en in saamhang met elkaar optrekken. Diversiteit is een onderdeel van samen zijn. Samen verschillend zijn in een multiculturele samenleving. Bij samen hoort voor ons ook dat we kinderen aanmoedigen om bij te dragen, te helpen en spelenderwijs verantwoordelijkheid dragen.

Uniek

Elk kind is uniek gemaakt door God en heeft zijn eigen persoonlijkheid. Wij zien verschillen tussen kinderen. We helpen kinderen te ontdekken wie ze zijn, waar hun talenten liggen en hoe ze deze kunnen ontplooiën. Elk in hun eigen tempo en op hun eigen manier. We laten kinderen ervaren dat ze er mogen zijn en dat we ze waarderen en dat ze geaccepteerd worden zoals ze zijn. En we zien verschillend zijn als een verrijking.

Groei

Kinderen maken een enorme fysieke, mentale en geestelijke groei door. Wij geven kinderen de ruimte om te ontdekken wie ze zijn en zich te ontplooiën. Ze mogen op ontdekkingsstocht gaan en zoeken naar creatieve oplossingen. Wij bieden uitdagende activiteiten, die voor het kind zinvol, leuk en leerzaam zijn. Wij bieden een gezonde omgeving en stimuleren kinderen om te bewegen, buiten te zijn en actief te zijn. We stimuleren zelfredzaamheid, zelfstandigheid en hebben respect voor de autonomie van het kind. We willen kinderen positieve aanmoediging geven in hun groeiproces.

Respect

We bouwen aan een sfeer van wederzijds respect tussen pedagogisch medewerker en kind, medewerkers en ouders en tussen ouders onderling. Iedereen verdient het om liefdevol en met respect behandeld te worden. Liefde en respect komen bij ons tot uiting door kinderen serieus te nemen in hun ideeën en gedragingen. Hierdoor krijgen ze vertrouwen in hun eigen kunnen. Kinderen mogen zelf ervaringen opdoen en mogen fouten maken om zo te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. Ieder kind verdient respect, niet alleen van pedagogisch medewerkers, maar ook van de andere kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ook elkaar respecteren en accepteren. We helpen kinderen de onderlinge verschillen te zien en te waarderen, ook al is het anders dan zij gewend zijn. We zijn alert op pesten en zullen mede door middel van ons Gedrag en pestprotocol zorgdragen dat ieder kind veilig en geaccepteerd is.

2. Missie

Onze missie is om verantwoorde opvang te bieden volgens de laatste wetenschappelijke inzichten. We dragen zorg voor een opvang die aan kwaliteitseisen voldoet. En dit doen we vanuit een levenshouding gebaseerd op christelijke grondslag, zoals boven beschreven.

We volgen en stimuleren kinderen in de ontwikkeling en dragen bij aan de doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs. We werken daarin met ouders en met scholen samen en we zorgen voor een stabiel team met vaste medewerkers, die de visie en missie van My Crown ondersteunen.

Onze openingstijden zijn van 7:00 uur tot 18:30 uur (op aanvraag tot 19:00 uur). Hiermee bieden wij ouders met onregelmatige roosters, zoals in de zorg, de mogelijkheid hun kinderen op een veilige en vertrouwde plek te laten opvangen. Dit zien wij als onderdeel van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

We voeren onze missie uit aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen:

- We bieden Emotionele Veiligheid
- We bieden gelegenheid voor het ontwikkelen van de Persoonlijke Competentie
- We bieden gelegenheid voor het ontwikkelen van de Sociale Competentie
- We helpen kinderen in het zich Eigen maken van waarden en normen (socialisatieproces).

3. Pedagogische inzet in de praktijk

Om de basisdoelen te bereiken zet My Crown allereerst de interactievaardigheden van de pedagogisch medewerkers in.

A De zes interactievaardigheden (van Riksen-Walraven).

1) Sensitieve responsiviteit: Pikt de pedagogische medewerker de signalen op van de kinderen en reageert ze op een goede manier? Is hij/zij een veilige haven voor het kind?

2) Respect voor autonomie: Geeft de pedagogische medewerker ruimte aan de kinderen? Stimuleert hij/zij actief dat kinderen zelf iets doen? En op hun eigen manier?

3) Structureren en grenzen stellen: Hierbij gaat het er om of de pedagogisch medewerker op een goede manier de kinderen duidelijk kan maken wat er van de kinderen verwacht wordt en hoe ze ervoor zorgt dat de kinderen zich daaraan houden.

4) Ontwikkelingsstimulering: De pedagogisch medewerker biedt stimulering, aangepast op aandacht, ontwikkelingsniveau en gemoedstoestand van het kind, prikkelt de interesse van het kind maar vermijdt over-stimulering en gebruikt de momenten die zich voordoen. De pedagogisch medewerker stimuleert de motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden van kinderen.

5) Praten en uitleggen: Deze vaardigheid gaat om de mate waarin iemand praat en uitlegt (kwantiteit), maar ook om hoe iemand dat doet (kwaliteit).

6) Begeleiden van interacties tussen kinderen: Hoe stimuleer je als pedagogisch medewerker de relaties tussen de kinderen in de groep? Iedere leeftijdsgroep heeft weer zijn eigen uitdagingen. De eerste drie zijn basale vaardigheden en de laatste drie educatieve vaardigheden. Onze pedagogisch medewerkers kennen de interactievaardigheden. We vragen onszelf en elkaar regelmatig "Wat heeft het kind in deze situatie van mij nodig?". Geen situatie is hetzelfde en geen kind gelijk. We spannen ons in om kindgericht te zijn en steeds weer de aansluiting zoeken. Het goed inzetten van de interactievaardigheden bepaalt grotendeels de kwaliteit van de speelgroep.

Naast de interactievaardigheden van medewerkers kunnen ook *de groep, de ruimte, activiteiten en spelmaterialen* bijdragen aan het bereiken van de basisdoelen.

B. My Crown beschikt over een binnenruimte en speelruimte buiten in de buurt. Op welke manier kan de beschikbare ruimte bijdragen aan het veilig voelen? Hoe kan het de persoonlijke competenties van het kind stimuleren en worden benut voor de sociale competenties? En op welke manier kan de ruimte worden ingezet bij het eigen maken van waarden en normen? De pedagogisch medewerker denkt na over deze vragen en benut de beschikbare ruimte zo optimaal mogelijk.

C. My Crown vangt kinderen in een *groep* op. Op welke manier kan de groep bijdragen aan het veilig voelen? Hoe kunnen de persoonlijke competenties van een kind in de groep worden gestimuleerd en de sociale competenties worden ontwikkeld? En op welke manier kan de groep bijdragen aan het

eigen maken van waarden en normen? De pedagogisch medewerker denkt na over deze vragen en benut de beschikbare ruimte zo optimaal mogelijk.

D. My Crown biedt *activiteiten*. Op welke manier kan een activiteit bijdragen aan het veilig voelen, hoe kunnen de persoonlijke competenties van een kind worden gestimuleerd en de sociale competenties worden ontwikkeld. En op welke manier kan een activiteit bijdragen aan het eigen maken van waarden en normen? De pedagogisch medewerker zoekt antwoord op deze vragen en benut een activiteit zo optimaal mogelijk.

E. My Crown beschikt over *spelmateriaal*. Op welke manier kan spelmateriaal bijdragen aan het veilig voelen? Hoe kunnen de persoonlijke competenties van een kind worden gestimuleerd en de sociale competenties worden ontwikkeld? En op welke manier kan spelmateriaal bijdragen aan het eigen maken van waarden en normen? De pedagogisch medewerker denkt na over deze vragen en benut het aanwezige spelmateriaal zo optimaal mogelijk.

3.1 Emotionele Veiligheid

Emotionele veiligheid is nodig om tot gezonde ontwikkeling te komen. De pedagogisch medewerkers zijn daarbij belangrijk voor de kinderen. Ook al worden kinderen naarmate ze ouder zijn steeds zelfstandiger en zullen oudere kinderen meer op elkaar gericht zijn. Toch hebben kinderen begeleiding nodig in meer of mindere mate. En zijn de pedagogisch medewerkers het veilige onafhankelijke aanspreekpunt in de wirwar van emoties en conflictjes tussen kinderen.

Sensitieve responsiviteit

Pedagogisch medewerkers van My Crown reageren sensitief responsief op kinderen. Dat houdt o.a. het volgende in:

- We volgen initiatief van kinderen bij interactie.
- Er wordt op een vriendelijke manier contact gemaakt. Kinderen worden bij de naam genoemd en er wordt oogcontact gemaakt. Kinderen ervaren dat ze gehoord en gezien worden.
- We hebben aandacht voor signalen van het kind en laten merken dat ze deze signalen horen of zien. We reageren op het juiste moment.
- We vragen naar gedachten en gevoelens van kinderen.
- We verwoorden wat het kind ervaart of bedoelt bij kinderen die nog geen woorden kunnen geven aan hun emoties. Door te verwoorden leren kinderen dit ook te doen en ervaren ze dat er ruimte is voor hun gevoelens.
- We moedigen kinderen ook naar elkaar hun gedachten, meningen en gevoelens onder woorden te brengen.

Structuur en grenzen

- Pedagogisch medewerkers van My Crown bieden structuur en grenzen.
- Er is een vaste dagindeling met groepsmomenten en vrije tijd.
- Er zijn gedragsregels. We zorgen dat kinderen de regels kennen, door ze regelmatig te bespreken. Een aantal regels hangen als posters in de ruimtes.
- Regels worden op een positieve wijze gecommuniceerd, zodat kinderen uitnodiging ervaren om zich eraan te houden.

Complimentjes geven

Met een opsteker of compliment krijgen kinderen positieve aandacht en voelen zich gewaardeerd. We richten ons bij complimenten op ontwikkeling en niet op vaste kenmerken. Complimenten gaan over gedrag en inzet en niet over de persoon zelf. Het proces is belangrijker dan het resultaat. Kortom, complimenten zijn gericht op groei (groei-mindset Carol Dweck) Dit sluit goed aan bij de kernwaarden van My Crown. We vragen kinderen ook om elkaar complimenten te geven.

De groep

Pedagogisch medewerkers zijn gericht op saamhorigheid en zijn gevoelig voor wat een kind nodig heeft om zich prettig en veilig te voelen in de groep. We bevorderen positieve contacten, vriendschappen en leren kinderen voor elkaar zorgen en rekening met elkaar te houden. We stimuleren de sociaal-emotionele ontwikkeling om de groep in tweeën te splitsen wanneer er 2 PM'ers zijn. Kinderen voelen zich meer gehoord en gezien in een kleinere groep en zullen zich meer op hun gemak voelen.

Druk gedrag

Er zijn altijd kinderen die drukker zijn. Dit kan effect hebben op andere kinderen. Voor het veilige klimaat is het belangrijk dat we aandacht besteden aan druk gedrag. We streven er wel naar dat ook deze kinderen zichzelf kunnen zijn. Dit vraagt soms meer onderzoek. In grote lijnen volgen we een aantal vuistregels: We accepteren dat drukte bij het kind hoort. We bieden structuur, regels, tijd, duidelijke boodschappen, rustmomenten tussen actieve momenten. We vragen ouders hoe ze het drukke gedrag thuis benaderen en we vragen het kind zelf wat het nodig heeft als het druk is. We begeleiden het kind, grijpen tijdig in als het mis gaat en geven compliment als iets gelukt is. We bieden voldoende ruimte en beweging. Belangrijk vinden we het om op de intentie te reageren. Als een kind rondspringt terwijl het iets wil vertellen, reageren we op wat het kind zegt eerder dan het storende springen.

Stil gedrag

We accepteren dat er kinderen zijn die stiller zijn. We bieden het kind ruimte om eigen tempo te volgen. We kijken naar subtiele signalen. We reageren op non-verbaal gedrag. Juist bij deze kinderen is het maken van oogcontact, laten weten dat je er bent belangrijk als ze zich bang voelen. Deze kinderen komen soms beter uit de verf in een kleine groep.

Conflicten

Kinderen maken ruzie. Wij lossen niet alles voor ze op. Wel ondersteunen we kinderen om ruzies uit te praten. We moedigen kinderen om de waarheid te vertellen en verantwoordelijkheid te nemen voor de gevolgen van de ruzie of boosheid. Een welgemeend sorry en het goed maken horen erbij.

Activiteiten

De pedagogisch medewerker draagt bij aan een positieve sfeer en kan inspelen op ontwikkelmomenten van de kinderen door vaardigheden aan te leren zoals samen spelen, anderen betrekken en eerlijk spelen door zich aan de regels van de activiteit te houden.

Spelmateriaal

Met name creatieve materialen dragen bij aan de emotionele ontwikkeling. Verf, papier, stiften, klei en allerlei knutselmateriaal bieden kinderen de mogelijkheid zich te uiten en hun gevoel en fantasie kwijt te kunnen.

3.2 Persoonlijke competentie

We bieden kinderen de mogelijkheden om te groeien op gebied van de motorische, cognitieve, taal- en creatieve vaardigheden. Zo dragen we bij aan steeds zelfstandiger functioneren. We hebben daarbij niet de intentie de educatieve taak van het onderwijs in te vullen. Kinderen komen juist bij My Crown 'thuis' na een schooldag. Nadruk ligt op samen spelen en vrije tijd.

Pedagogisch medewerkers bieden veel (Nederlandse) taal aan. Ze praten met kinderen en leggen uit waar kinderen dit nodig hebben. Er worden liedjes gezongen.

Pedagogisch medewerkers hebben respect voor de autonomie van het kind. Op diverse momenten binnen het programma wordt aandacht besteed aan vragen wat kinderen zelf willen. Kinderen mogen oefenen. Er mogen fouten worden gemaakt en ervan worden geleerd.

- We stimuleren kinderen zoveel mogelijk iets zelf te doen.
- We zijn geduldig en volgen het tempo van het kind
- We waarderen ideeën en oplossingen van kinderen
- We laten kinderen dingen op hun eigen manier doen.
- We waarderen kinderen om wie zij zijn
- We bieden kinderen keuzemogelijkheden
- We laten kinderen meedenken over plannen, oplossingen en activiteiten.

Groepsruimte

De groepsruimte is zo ingericht dat kinderen kunnen kiezen waar ze willen spelen. Er zijn hoeken ingericht voor diverse soorten spel. Het spelmateriaal is aantrekkelijk en toegankelijk in kasten

geplaatst, waar kinderen het zelf kunnen pakken en weer opruimen. Het is mogelijk in de ruimte samen of juist alleen te spelen. Medewerkers begeleiden kinderen in de ruimte, zodat rustig en druk spel goed naast elkaar kan bestaan. Ook in het kader van fysieke veiligheid wordt binnen niet drukgerend en gegooid.

De groep

Kinderen spelen met elkaar. Medewerkers helpen kinderen die zich vervelen of niet weten wat ze moeten kiezen. Kinderen worden aangemoedigd om mee te doen en andere kinderen te betrekken bij spel. Er wordt regelmatig in kleinere groepen spel aangeboden. Met name de stille kinderen komen dan beter uit de verf dan in de grote groep. Kinderen leren veel van het spel van andere kinderen. Medewerkers benutten het leren van andere kinderen en zullen soms bewust op de achtergrond blijven.

Activiteiten

Kinderen kunnen kiezen uit vrij spel en georganiseerde activiteiten. Activiteiten die we regelmatig doen: fruitdieren maken, voetballen en beweegparcours. Tijdens vakantieperiodes zullen er uitjes, buitenactiviteiten en eventueel uitgebreidere activiteiten zijn zoals een handvaardigheidsproject of een training.

We vinden het belangrijk dat kinderen leerervaringen en speelplezier kunnen opdoen in de natuur. We doen met de kinderen regelmatig mee met activiteiten in het park en in de natuurspeeltuin.

Kindcentrum My Crown werkt met thema's die per kwartaal geïntroduceerd worden. De beleidsmedewerker bedenkt (meestal seizoensgebonden) thema's waar de kinderen mee aan de slag gaan. De thema's worden door de beleidsmedewerker bedacht en de medewerkers op de groep zetten de thema's in, in de vorm van activiteiten die met de kinderen gedaan worden. Ouders zullen in de nieuwsbrief van het Kindcentrum te zien krijgen wat het actuele thema is.

Spelmateriaal

We zorgen voor een gevarieerd spelaanbod voor elke leeftijd. We betrekken kinderen bij de aanschaf van materialen. Er worden afspraken gemaakt over gebruik van telefoons, games, iPad (scherm) etc. Medewerkers bewaken gezonde grenzen en stimuleren vooral samenspel en beweging. De afspraak is dat een kind 15 min per dagdeel en in de vakantie 2x 15 minuten.

Huiswerkbegeleiding

We bieden kinderen de gelegenheid om hun huiswerk te maken. We maken afspraken met het kind en de ouder(s) wat thuis kan worden gedaan of op de BSO. We spreken momenten af dat het kind huiswerk doet. Bij voorkeur wordt dit op rustige momenten op de groep gedaan. Lukt dat niet, dan kan huiswerk op kantoor worden gemaakt. Dan dient er wel een medewerker op kantoor te blijven. (Afspraak vanuit beleidsplan veiligheid en gezondheid is dat kinderen niet alleen op kantoor mogen). Huiswerkbegeleiding kan worden gegeven als er twee medewerkers op de groep werken of als er een stagiaire of vrijwilliger aanwezig is.

3.3 Sociale competentie

Opgroeiende kinderen doen voortdurend nieuwe ervaringen op en ontdekken dat mensen verschillend zijn en dat het op school of bij een vriendje of op de BSO anders gaat dan thuis. Zo krijgen ze ook inzicht in wie ze zelf zijn en ontwikkelt hun identiteit.

We begeleiden de interacties tussen kinderen en zijn tevens zelf een rolmodel voor kinderen hoe je met elkaar omgaat en kunt samenwerken.

We maken zaken bespreekbaar, zoals het anders en uniek zijn, ruzies en conflictjes.

We erkennen het belang van erbij horen en elkaar te accepteren zoals we zijn en ondersteunt kinderen erbij.

We bieden structuur in de vorm van omgangsregels. Kinderen leren spelenderwijs dat je in een groep regels hebt om ervoor te zorgen dat het voor iedereen prettig is. En op welke manier zij daaraan kunnen bijdragen. Zoals dank je wel zeggen, iemand voor laten gaan, even op elkaar wachten, verantwoordelijkheid voor elkaar dragen.

Groepsruimte

De groepsruimte biedt ruimte om samen te spelen. Dit kan competitie spel zijn (tafelvoetbal), maar ook rollenspellen met verkleedkleding, gezelschapspellen aan tafel en bewegingsspel.

De groep

Kinderen leren sociale competenties vooral in contact met leeftijdgenoten. Kinderen bedenken zelf regels en laten weten wat ze wel en niet prettig vinden. Medewerkers zijn erop gericht om kinderen weerbaar te maken en zich staande te houden in de groep door te durven zeggen dat ze iets niet willen. Er wordt met kinderen gesproken over het verschil tussen plagen en pesten. En dat pesten niet wordt geaccepteerd. In het kader van gezonde weerbaarheid worden tijdens vakanties of weekenden regelmatig SOVA-workshops aangeboden om kinderen te helpen bij sociale vaardigheden. Dit wordt van tevoren goed doorgesproken met ouders.

Activiteiten

Oudere kinderen willen vaak spelen zonder inmenging van de medewerkers. We bouwen dit met kinderen op en leren kinderen vertrouwen te geven dat ze zich verantwoordelijk kunnen gedragen zonder de begeleiding.

3.4 Eigen maken van waarden en normen

De christelijke normen en waarden worden op My Crown nageleefd. De omgeving van kind draagt normen en waarden over. Deze neemt het kind mee als basis. Liefhebben, naastenliefde, respect, rust, aanbidding, eerlijkheid, dankbaarheid, vergevingsgezindheid, geloof, vertrouwen zijn kernwoorden die wij belangrijk vinden om aan een kind mee te geven. Deze kernwoorden zijn omschreven in de 10 geboden – de leefregels– van de Bijbel en vormen de basis van het christelijke geloof.

Deze leefregels heeft God gegeven om na te leven en Jezus is het perfecte voorbeeld van hoe God wil dat wij leven. Deze norm van hoe te leven zal de pedagogisch medewerker uitdragen aan de kinderen, zodat zij Jezus mogen leren kennen en Zijn normen en waarden kunnen overnemen. Zij is zich bewust van haar voorbeeldfunctie, maar weet echter ook dat ze fouten maakt als mens en zal deze naar de kinderen durven toe te geven. Zo leren de kinderen dat je fouten mag maken en hoe je daarmee om mag gaan en hoe Jezus omging met de mensen toen zij fouten maakten.

Medewerkers vertellen verhalen uit de Bijbel waarin de waarden voorkomen. Er worden Bijbelse liedjes gezongen en er wordt bij de maaltijden gebeden en gedankt. De christelijke feesten worden gevierd.

We vinden het belangrijk om rekening te houden met wat de kinderen van huis uit hebben meegekregen. Daar waar het mogelijk is sluiten we aan en hebben begrip voor dat het thuis anders is. Andersom vragen we van kinderen en ouders respect te hebben voor de wijze waarop bij My Crown wordt opgevoed.

Beleefdheid

We gaan graag respectvol met elkaar om. Daar hoort ook beleefdheid bij. Zo vinden we het belangrijk dat kinderen bij binnenkomst de medewerker en andere kinderen groet. Tijdens gesprekken laten we de ander uitpraten door geduldig te wachten. Tijdens het spelen delen kinderen het speelgoed en geven ze de ander een kans om mee te spelen.

Tafelmanieren

Aan tafel houden we ons aan manieren, zoals: we wassen eerst de handen voor het eten. We starten met eten, zodra ieder eten heeft. Er wordt niet met volle mond gepraat. Er wordt met mond dicht gegeten. Er wordt niet knoeien met eten. We blijven zitten tijdens het eten.

We spelen met kinderen graag in de natuur. Zo leren van alles over de Schepper, zichzelf en de omgeving waar ze deel van uitmaken.

5. Praktische informatie

Wennen

De eerste keer de opvang bezoeken kan voor ouders en kinderen een spannende gebeurtenis zijn. Een nieuw kind mag daarom gebruik maken van 2x een half dagdeel wennen op de groep. Zo kan het kind de nieuwe omgeving en de pedagogisch medewerkers leren kennen. De pedagogisch medewerkers zullen het kind opvangen, voorstellen aan andere kinderen en meenemen in activiteiten om het kind een vertrouwd gevoel te geven in de nieuwe omgeving. Het kind is gewend wanneer het een plaats in de groep gevonden heeft. Tot die tijd houden pedagogisch medewerkers dit proces aandachtig in de gaten en bespreken de bevindingen met ouders.

Brengen en halen

Wanneer ouders hun kind komen halen, kunnen zij aanbellen en een pedagogisch medewerker zal de ouders te woord staan. Ook zal het kind naar de ouders gebracht worden voor een korte informatieoverdracht over bijzonderheden van de dag (wat nog niet via het ouderportaal is gecommuniceerd). Een kind mag met toestemming van ouders door iemand anders opgehaald worden. Ook mag een kind met toestemming van ouders zelfstandig naar en van het Kindcentrum komen en gaan. Hier moet eerst schriftelijk akkoord voor gegeven worden. Incidenteel kunnen ouders dit ook schriftelijk, via de mail of via kidsadmin ouderportaal doorgeven.

Zie Protocol Brengen en halen voor meer informatie over het hoe, wanneer, waar, door wie rondom het brengen en halen van de kinderen.

Volledig aanbod activiteiten

Wij hebben dagelijks minimaal 1 PM'er aanwezig en er zal minimaal 1 activiteit per dag aangeboden worden. Wanneer er meerdere PM'ers aanwezig zijn dan zal er altijd 1 PM'er de groepstaken op zich nemen, overzicht houden en assisteren bij de activiteit en ouders ontvangen.

Voor ons houdt ontwikkelingsgerichte activiteiten aanbieden in dat we kijken naar waar het kind is qua ontwikkeling, wat de interesses zijn en wat het nodig heeft om gestimuleerd te worden in de ontwikkeling. In dit principe (zone van naaste ontwikkeling) laten we een kind ontdekken vanuit zijn eigen wat hij al kan en wat hij nog niet kan. En wij zijn er om het kind in de zone te brengen om geprikkeld te worden om zich verder te ontwikkelen in wat hij interessant vindt. Wij kiezen uit 5 kernactiviteiten voor elke activiteit: 1. Spelactiviteit, 2. Constructieve en beeldende activiteit, 3. Gespreksactiviteit, 4. Lees- en schrijfactiviteit, 5. Reken- en wiskundige activiteit.

We werken met thema's gedurende het jaar. We proberen zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld en de ontwikkeling van de kinderen. Waar mogelijk sluiten we aan op maatschappelijke ontwikkelingen zoals duurzaamheid, sociale media of wereldoriëntatie.

Beleid ten aanzien van extra dagdelen

Het is voor ouders mogelijk om extra uren af te nemen, mits er beschikbaarheid is op de groep en er oog blijft op de veiligheid en kwaliteit. Deze uren kunnen ouders in de Kidsadmin app aanvragen en de planner overweegt op basis van beschikbaarheid, veiligheid en kwaliteit en geeft ouders een terugkoppeling. De uren worden vervolgens op de jaaropgave vermeld zodat ouders daarvoor ook kinderopvangtoeslag voor kunnen aanvragen. Ruilen is niet toegestaan bij My Crown. Extra uren kunnen 48 uur van tevoren aangevraagd worden.

6. Voedingsbeleid

Algemene richtlijnen

Wij zorgen voor een veilige en gezonde eetomgeving voor alle kinderen door gezonde eetgewoonten te stimuleren met een gevarieerd aanbod van fruit, groenten, volle granen en magere eiwitten, en vermijd het aanbieden van snoep, suikerhoudende dranken en sterk bewerkte snacks.

Kindcentrum My Crown hanteert vaste eettijden tijdens schooldagen. Om 16:00 uur zal er gezamenlijk aan tafel gegeten worden en op de woensdag ook om 13:00. De medewerkers zullen samen met de kinderen aan tafel eten, begeleiden de kinderen bij het eten en zorgen ervoor dat de eetmomenten

rustig verlopen en niet te lang duren. Kinderen zullen gestimuleerd worden om (gezond) te eten. Het is echter wel aan het kind om dit te doen. Kinderen worden niet geforceerd om te eten.

My Crown biedt warme maaltijden aan.

Allergieën

Bij inschrijving vragen wij ouders/verzorgers om informatie over eventuele voedselallergieën of -intoleranties van hun kind. Deze informatie wordt vastgelegd in het kind dossier en gedeeld met de pedagogisch medewerkers van de groep. Wij zorgen dat medewerkers weten welke kinderen een allergie hebben, getraind zijn in het lezen van voedsel-etiketten, alert zijn op mogelijke kruisbesmetting en allergene voedingsmiddelen gescheiden houden van de rest van het eten. Hierbij maken wij gebruik van apart keukengerei en gescheiden werkoppervlakken.

Voedselvoorbereiding en -opslag

Voedsel wordt bereid in een schone omgeving, er wordt gezorgd dat keukengerei en oppervlakken schoon zijn, allergene voedingsmiddelen worden apart bewaard en duidelijk gemarkeerd, en afgesloten containers worden gebruikt om kruisbesmetting te voorkomen.

Communicatie

Ouders/verzorgers worden regelmatig geïnformeerd over het eetbeleid en eventuele wijzigingen. Medewerkers moeten volledig op de hoogte zijn van de allergieën van de kinderen en weten hoe te handelen in geval van een allergische reactie.

Noodprocedure

Wij zorgen dat er altijd een noodmedicatie (zoals EpiPen) beschikbaar is voor kinderen met ernstige allergieën. Medewerkers moeten getraind zijn in het herkennen van symptomen van allergische reacties en weten hoe ze snel en adequaat moeten handelen

Protocol Voedselveiligheid en hygiëncode beschrijft de werkwijze omtrent voeding en HACCP.

6. De organisatie, de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van groepen

My Crown biedt kinderopvang aan op drie locaties. Alle drie de locaties bieden een andere opvangvorm. Locatie Ark biedt BSO aan voor kinderen van 4-12 jaar, locatie Ster biedt kinderdagverblijf en BSO aan in een combinatiegroep voor kinderen van 2 tot 6 jaar en locatie Eden biedt dagopvang aan, aan kinderen van 0 tot 4 jaar. Daarom hebben wij ervoor gekozen om voor iedere locatie een eigen pedagogisch beleidsplan te schrijven. De rode draad in alle beleidsplannen is gelijk.

Groepsindeling Ark

Opgenomen in LRK met 30 kindplaatsen.

My Crown biedt bij locatie Ark buitenschoolse opvang in een verticale groep aan kinderen van 4- 13 jaar. De basisgroep beschikt over een eigen groepsruimte.

Groepen	Leeftijd	Maximaal aantal	Pedagogisch medewerker bij volle bezetting
Locatie Ark	4-12	30 kinderen	3

Groepsruimte

BSO My Crown Locatie Groep Ark beschikt over een ruimte in een voormalig winkelpand. De locatie beschikt over een groepsruimte, keuken, 1 toilet en een kantoortje.

We bieden een ruimte waar kinderen zich prettig voelen. Er zijn diverse speelhoeken, een eettafel voor de maaltijden. Ook een zithoek voor rustig spel, waar kinderen gezellig kunnen hangen, babbelen, lezen e.d. De ruimte biedt uitdaging, is niet overprikkelend, sfeervol en passen bij de leefwereld van de kinderen.

In verband met tijdelijke bouwwerkzaamheden tegenover onze speelplaats is een deel van de speelplaats met een hek afgezet. Tijdens deze periode zijn wij extra alert op de veiligheid van de kinderen en zijn we bewust dat wij niet tegelijkertijd met de dagopvang buiten kunnen spelen.

Bij het buitenspelen wordt, waar de personele bezetting dit toelaat, gewerkt met twee pedagogisch medewerkers. Zij houden actief toezicht en zorgen ervoor dat kinderen geen toegang hebben tot het afgezet gebied.

De situatie wordt door medewerkers continu gemonitord en indien nodig worden aanvullende maatregelen genomen om de veiligheid en het welzijn van de kinderen te waarborgen.

Naast onze eigen buitenruimte zijn er diverse speeltuinen in de buurt die wij regelmatig gebruik van maken.

Verlaten basisgroep

Bij My Crown verlaten wij de basisgroepsruimte op de volgende momenten:

Om kinderen te halen van school

Niet alle scholen hanteren dezelfde schooltijden. Wanneer pedagogisch medewerkers de groep verlaten om kinderen van school te halen of naar school te brengen, kunnen de al aanwezige BSO-kinderen – indien passend en veilig – worden meegenomen.

De pedagogisch medewerker houdt aan de hand van de ophaallijsten en aanwezigheidslijsten bij welke kinderen opgehaald moeten worden en welke kinderen op de BSO aanwezig zijn. Tijdens het brengen en halen worden met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt over veilig lopen in het verkeer, het samen blijven en het wachten op het schoolplein. De pedagogisch medewerker telt regelmatig of de groep compleet is.

Kinderen worden altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van en naar school gebracht. Alleen wanneer hierover duidelijke afspraken zijn gemaakt met ouders en kinderen, kunnen kinderen zelfstandig van en naar school gaan. Met ouders en kinderen worden afspraken vastgelegd over de mate van zelfstandigheid, zowel bij het van en naar school gaan als tijdens het buitenspelen.

Buitenspelen

Om buiten te gaan spelen met de kinderen in de aangrenzende buitenspeelplaats. Bij het naar buiten gaan, gaan we als groep naar buiten. Kinderen die zelfstandig naar buiten mogen zullen altijd toestemming moeten vragen aan de pedagogisch medewerkers. En er worden duidelijke afspraken gemaakt over wat ze gaan doen, waar ze gaan spelen en hoe laat ze terug moeten zijn. De pedagogisch medewerker controleert steekproefsgewijs of kinderen zich aan afspraken houden en of alles goed gaat.

Zodra er meer dan 20 kinderen betrokken zijn bij een buitenactiviteit, zullen kinderen in kleinere groepen worden ingedeeld met een eigen pedagogisch medewerker om het overzicht en de veiligheid te kunnen waarborgen.

Het maken van uitstapjes

Ook kan de groepsruimte verlaten worden om een uitstapje te maken in de buurt. Bijvoorbeeld sporten op de sportvelden in de buurt. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming bij de intake van hun kind. De kinderen worden op een veilige manier vervoerd door onze pedagogisch medewerkers. Voor het geval van nood, zorgen wij dat we een telefoon bij ons hebben met hierin opgeslagen de telefoonnummers van de ouders.

Bij uitstapjes is 1 coördinator aangesteld die het uitstapje voorbereidt en die dag het overzicht behoudt. Zij heeft de algemene mobiele telefoon bij zich, 100% opgeladen, waar alle belangrijke telefoonnummers in staan. (Van alle begeleiders, ouders, noodnummers, bereikbaarheid directie) Elke begeleider is telefonisch bereikbaar. Alle kinderen dragen een herkenbaar hesje van My Crown. Kinderen ontvangen altijd vooraf en tijdens het uitje duidelijke instructies en regels. Omwille van de veiligheid wordt daar streng op toegezien. Ook wordt vooraf met kinderen besproken wat ze doen als ze de groep kwijtraken. Terplekke wordt er een punt gekozen waar kinderen naartoe kunnen als ze kwijt zijn. Er wordt voor uitstapjes gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. In ons Beleid Veiligheid & Gezondheid beschrijven wij de maatregelen die wij hebben genomen om risico's m.b.t de veiligheid en gezondheid te beperken.

Locatie-overstijgende opvang

Locatie-overstijgende opvang mag binnen de BSO. Tijdens de vakanties en andere schoolvrije dagen is locaties sluiten en samenvoegen mogelijk. Locatie-overstijgende opvang op schoolvrije dagen hoeven niet in de overeenkomst met de ouder vastgelegd te worden. Bij My Crown kunnen Locatie Groep Ark samengevoegd worden met de 4+ kinderen van Locatie Groep Ster.

Beroepskracht- kind ratio

Sinds 1 juli 2024 wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) berekend op locatieniveau. Dit betekent dat de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal gekwalificeerde pedagogisch medewerkers wordt vastgesteld over de gehele locatie en niet uitsluitend per groep.

Voor My Crown verandert er hierdoor niets in de praktijk, omdat wij al volgens deze werkwijze werkten.

Wij voldoen altijd aan de wettelijke BKR-normen. Dat houdt in dat:

- Er tijdens opvanguren altijd voldoende gekwalificeerde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn om aan de wettelijk vereiste verhouding te voldoen.
- De exacte verhouding dagelijks wordt berekend en geregistreerd met behulp van de rekentool van het Ministerie van SZW.
- Wij bij het opstellen van de roosters rekening houden met het aantal geplande kinderen, zodat de BKR op elk moment tijdens de openingstijden wordt gehaald.
- Stagiaires of vrijwilligers de pedagogisch medewerkers kunnen ondersteunen, maar niet meetellen voor de BKR-berekening, tenzij zij voldoen aan de kwalificatie-eisen van de Wet Kinderopvang.

De presentielijsten en de aankomst- en vertrektijden van de kinderen worden bewaard en zijn op verzoek inzichtelijk voor de GGD-toezichthouder.

Voor de berekening van de BKR zullen wij gebruik maken van de online rekentool: www.1ratio.nl

De rekenregels zijn:

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
- B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- Bij een uitkomst van 0,18 of hoger wordt afgerond, en
- Bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

Samenstelling van de groep

Bij de indeling van de basisgroep in kleine groepen tijdens de activiteiten, zullen wij kijken naar de interesses, ontwikkelingsfasen en individuele behoeften van de kinderen en talenten of expertises van de beroepskrachten. Op die manier zal de groepssamenstelling nog meer bijdrage aan het bieden van emotionele veiligheid en door kinderen op interesse en ontwikkelingsfase in een groep in te delen, draagt dit bij aan het stimuleren van de persoonlijke competenties van de kinderen doordat gelijkgestemde zich meer aan elkaar kunnen optrekken en elkaar zullen motiveren. En sociale competenties worden extra gestimuleerd doordat kinderen in een groep met gelijkgestemde meer zullen willen samenwerken waardoor sociale vaardigheden spelenderwijs worden geoefend.

Afwijken van de beroepskracht- kind ratio

Indien een BSO langer dan tien uur per dag geopend is, kan gebruik worden gemaakt van de drie-uursregeling tijdens deze lange opvangdagen. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet mogen worden dan volgens de geldende beroepskracht-kindratio is vereist.

Tijdens reguliere naschoolse opvangdagen mag een BSO maximaal een half uur per dag minder beroepskrachten inzetten dan volgens de beroepskracht-kindratio is vereist. Deze regelingen worden respectievelijk de drie-uursregeling en de half-uursregeling genoemd.

Tijdens toepassing van de drie-uursregeling of de half-uursregeling wordt minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet.

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één pedagogisch medewerker op de BSO wordt ingezet en deze alleen in het pand aanwezig is, dan is er te allen tijde minimaal één andere volwassene in het pand aanwezig.

Wij registreren dagelijks de breng- en haaltijd van de kinderen om te bewaken of wij buiten de hieronder aangegeven tijden niet afwijken van de BKR.

Bij My Crown maken wij alleen gebruik van de drie-uursregeling wanneer er vanuit de BKR gewerkt wordt met 2 pedagogisch medewerkers. Wij werken dan met een vroege dienst en een late dienst. Indien er volgende de BKR 3 beroepskrachten ingezien worden, werken we met een vroege dienst, een tussendienst en een late dienst.

Indien er bij het afwijken van de BKR 1 pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is, zorgen wij ervoor dat er minimaal een tweede volwassene in het pand aanwezig is.

Vroege dienst	7.00-12.00 uur	Geen pauze
Tussendienst	9.00- 16.00 uur	15 minuten pauze
Late dienst	12.00- 18.30 uur	15 minuten pauze

Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij

De pauze wordt door de pedagogisch medewerkers genomen wanneer er geen drukke momenten zijn en wanneer er geen activiteit plaatsvindt. Er kan ook besloten worden dat de pauzes eerder beginnen wanneer bijvoorbeeld in de middag nog een uitstapje gepland staat. Ook wordt er rekening gehouden met de drukte op de groep. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en kunnen hier veelal op anticiperen. Ze weten welke momenten de aanwezige kinderen over het algemeen drukker gedrag vertonen en wanneer de momenten op de dag het rustiger is.

Afwijken van de BKR tijdens het halen van kinderen van school doen we alleen wanneer het ophalen op een verantwoorde manier plaats kan vinden. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en weten bij welke groepssamenstelling dit werkbaar is en wanneer het niet verantwoord is omdat er bijvoorbeeld te veel jonge kinderen zijn die tijdens het ophalen nog veel begeleiding vragen.

Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet

Wanneer de BKR wordt overschreden, zorgt de aanwezige pedagogisch medewerker dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Een rommelige groepsruimte zorgt vaak ook voor onrustige kinderen. Het overzicht houden op alle aanwezige kinderen doet ze bijvoorbeeld door een gerichte activiteit aan te bieden. Zo kan ze haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk. Bijvoorbeeld door een spel met de kinderen te spelen aan tafel.

Daarnaast kan de leidinggevende/houder op de groep ondersteunen tijdens de pauzes wanneer het ineens erg druk is. Zo kan de aanwezige pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens de pauzes van de collega's.

Wanneer een pedagogisch medewerker een school moet halen waar veel kinderen op onze BSO zitten en de groep aanwezige kinderen vraagt dat er extra begeleiding nodig is, kan de pedagogisch medewerker een vrijwilliger/ stagiaire of de leidinggevende/ houder vragen om te ondersteunen tijdens het ophalen van de kinderen.

Dagindeling

Kinderen krijgen een vast dagprogramma aangeboden. Ouders wordt het dagprogramma verteld tijdens het intakegesprek.

Dagindelingen worden gevolgd met uitzonderingen van vakanties en themadagen en –activiteiten. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met individuele behoeftes van ouders en kinderen. Deze worden besproken in het intakegesprek. De dagindeling voor het kind kan dan indien mogelijk aangepast worden. Er wordt hierbij altijd rekening gehouden met het aantal kinderen, pedagogisch medewerkers, behoefte van de groep, kennis van pedagogisch medewerkers en financiën. Daarnaast biedt het programma ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of het wel/niet meedoen met de groep.

Vaste breng- en haaltijden zijn belangrijk voor de structuur en continuïteit van de groep. Pedagogisch medewerkers wijzen ouders op deze tijden en op het belang ervan voor het organiseren van activiteiten en de rust en structuur op de groep. Afwijken van de haaltijden is mogelijk mits ouders de pedagogisch medewerkers op de dag inlichten, zodat er rekening gehouden kan worden met de dagindeling en de groep en het kind op de hoogte gesteld kan worden.

Dag structuur VSO maandag t/m vrijdag	
Tijd	Activiteit
07:00 -7:15	Binnenkomst en vrij spel Berichten lezen, ouders eventueel beantwoorden Afmeldingen afronden Aanwezigheidslijst en ophaallijst doornemen
07:15 – 07:30	Ontbijt
07:30 –7:50	Bijbelverhaal lezen daarna vrijspelen
07:50-08:00	Kinderen opruimen en naar school brengen
08:30-09:00	Medewerkers opruimen en spullen klaarleggen voor de middag

Dag structuur BSO (maandag, dinsdag, donderdag)	
Tijd	Activiteit
14:00	Berichten lezen, ouders eventueel beantwoorden Afmeldingen afronden Aanwezigheidslijst en ophaallijst doornemen
14:00-14:30	Eventueel plevier/Tuimelaar ophalen
14:30-14:45	Binnen komen en tafeldekken
14:45-15:30	Kinderen ophalen van school. Binnenkomst. Vrij spel
16:00 – 16:30	Eetmoment
16:30 – 17:00	Activiteit aanbieden
17:00 – 18:00	Vrijspelen/buiten spelen
18:00 – 18:30	Opruimen en huis Medewerker controleert of alles schoon is (incl. toilet)
18:30– 19:00	Activiteit aanbieden voor de kinderen die langer blijven

Dag structuur BSO (woensdagmiddag en vrijdag)	
Tijd	Activiteit
11:30-11:45	Berichten lezen, ouders beantwoorden Afmeldingen afronden Aanwezigheidslijst en ophaallijst doornemen
11:45-13:00	Kinderen ophalen Binnenkomst. Vrij spel
13:00 -14:00	Eetmoment
14:00-14:30	Plevier/Tuimelaar ophalen
14:00-15:00	Activiteit aanbieden
15:00-16:00	Vrij spel buiten (onder toezicht) of huiswerkbegeleiding
16:00-16:30	Eetmoment
16:30-17:00	Activiteit aanbieden
17.00 - 18:00	Vrijspelen/buiten spelen
18:00 -18.30	Opruimen en naar huis Medewerkers controleren of alles schoon is (incl. Toilet)
18.30 -19:00	Activiteit aanbieden voor de kinderen die langer blijven

Dag structuur Vakantieprogramma (maandag, woensdag en vrijdag)	
Tijd	Activiteit
07:00 – 07:15	Binnenkomst/vrijspelen
07:15 – 07:30	Ontbijt
07.30 – 09:00	Bijbelverhaal lezen en daarna vrijspelen
09:00 - 10:00	Georganiseerde activiteit
10:00 – 10:15	Tussendoortje
10:15 – 12:30	Uitstapje of voortzetten voorgaande activiteit
12:30 - 13:00	Eetmoment
13:00 – 15:15	Activiteit
16:00 – 17:00	Eetmoment
17:00 – 18:00	Vrij buiten spelen (onder toezicht)
18:00- 18:30	Opruimen en naar huis Medewerkers controleren of alles schoon is (incl. Toilet)
18:30 – 19:00	Activiteit aanbieden voor de kinderen die langer blijven

Let op: Tijden kunnen per uitje verschillen. Dagindeling voor uitjes is een richtlijn.

7. Personeel

Bij My Crown werken er pedagogisch medewerkers, een pedagogisch beleidsmedewerker, een pedagogische coach, vrijwilligers/groepshulp en stagiaires. Allen staan klaar om ouders te helpen bij de opvoeding van hun kinderen.

De pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers beschikken over alle door de staat vereiste papieren en opleidingen die nodig zijn om een veilig verblijf van de kinderen te garanderen.

Taaleis

Voor de BSO-medewerkers wordt het minimale taalniveau 2F. Beroepskrachten met een afgeronde opleiding op mbo-niveau 3 of hoger voldoen hier al aan.

Beroepskrachten die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de taaleis ingaat, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Dit zijn beroepskrachten die zijn geboren op of vóór 31 december 1964. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen aan de taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de taaleis IKK te voldoen.

Ander gekwalificeerde beroepskrachten

Sinds 1 juli 2024 mogen wij anders gekwalificeerde beroepskrachten (AKB) formatief inzetten. Zij kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door hun specifieke beroepsachtergrond, talent of expertise. Hierbij kan gedacht worden aan het bevorderen van muzikale ontwikkeling door een muziekleraar of het stimuleren van motorische vaardigheden door een sportcoach.

Anders gekwalificeerden tellen alleen mee voor de BKR wanneer zij een door de overheid erkende pedagogische module hebben afgerond. Hebben zij deze module niet afgerond, dan worden zij boventallig ingezet en ondersteunen zij de pedagogisch medewerkers bijvoorbeeld bij een activiteit of workshop.

Bij formatieve inzet geldt dat zij altijd samenwerken met minimaal één gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Maximaal 50% van de formatie mag bestaan uit anders gekwalificeerden, conform de wettelijke bepalingen.

Als er bijvoorbeeld 20 kinderen aanwezig zijn op de BSO, dan zal er 1 PM'er en een ander gekwalificeerd beroepskracht met een pedagogische module ingezet worden.

Of 2 PM'er en een ander gekwalificeerd beroepskracht zonder een pedagogische module en boventallig ingezet worden.

De ander gekwalificeerde beroepskracht zal een geldige VOG hebben en ingeschreven zijn in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan Kindcentrum My Crown. Ook dient de anders gekwalificeerde beroepskracht te voldoen aan de hierboven benoemde minimale taaleis voor de BSO. Wij zullen de talenten en expertise van de anders gekwalificeerde benutten bij de inzet van deze medewerkers op de groep. Bijvoorbeeld een muzikale medewerker zal muzikale activiteiten aanbieden aan de kinderen. Daarnaast zullen de anders gekwalificeerde dezelfde taken uitvoeren als de andere pedagogisch medewerkers. Wanneer wij een anders gekwalificeerde in gaan zetten, zullen wij in ons pedagogisch beleidsplan opnemen op welke wijze wij dit zullen doen.

Selectiecriteria nieuwe medewerkers

Bij de selectie van nieuwe medewerkers vinden wij het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers Liefhebben, naastenliefde, respect, rust, aanbidding, eerlijkheid, dankbaarheid, vergevingsgezindheid, geloof, vertrouwen zijn kernwoorden die wij belangrijk vinden om aan een kind mee te geven. Oftewel de 10 geboden – de leefregels– van de Bijbel eigen hebben gemaakt en naleven.

Wij zoeken teamleden die liefde voor het vak en voor de kinderen hebben. Medewerkers die geduldig zijn en goed ontwikkelde interactievaardigheden bezitten.

Mentorschap

Elk kind heeft een eigen mentor. Ouders worden bij de start van de opvang ingelicht wie de mentor is. Het kennismakingsgesprek vindt bij voorkeur met de mentor plaats. Tijdens de eerste wendag wordt aan de 4+ kinderen verteld wie de mentor is.

De mentor is één van de PM'ers van de groep. Zij is het eerste aanspreekpunt voor de ouders en het kind en draagt (als eerste) zorg voor het welbevinden van het kind. Mentorkinderen worden eerlijk verdeeld tussen de PM'ers.

De mentor maakt afspraken met ouders en communiceert deze met het team. Bijvoorbeeld over wat het kind wel/niet mag eten, eventuele medicatie, etc. Dit gebeurt in een groepsoverleg en er worden aantekeningen gemaakt in het dossier van het kind.

De mentor voert de tien minuten gesprekken met ouders naar aanleiding van observaties.

De mentor voert ook met het mentorkind regelmatig een op een gesprekken van ongeveer max tien minuten. De mentor is geïnteresseerd hoe het met het kind gaat en luistert naar de ervaringen, vragen of gemoedstoestand van het kind. Hierin observeert de mentor of er thema's zijn die besproken kunnen worden zoals, het kind leren om voor zichzelf op te komen of om zelfvertrouwen te ontwikkelen. Het kind weet bij wie het terecht kan, leert te communiceren, gevoelens te benoemen en zich geborgen te voelen. Mentorgesprekken kunnen op de groep, tijdens een binnen of buitenactiviteit.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Stagiairs volgen een opleiding die kwalificeert voor de functie van (gespecialiseerd) pedagogisch medewerker. Dit kan een Mbo-opleiding zijn in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) of derde leerweg (OVO), of een Hbo-opleiding in de duale leerroute.

In de eerste periode van de opleiding/stage is de stagiair boventallig op de groep aanwezig. Naarmate de opleiding en vaardigheden vorderen, kan – in overleg met de praktijkbegeleider en de opleiding – worden besloten tot formatieve inzet.

Per opleidingsjaar verwachten wij groei in vaardigheden.

Voorbeelden van werkzaamheden van beroepskrachten in opleiding en stagiaires zijn: het voorbereiden van eetmomenten, het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten (zoals voorlezen, creatieve werkvormen en groepsspelen) en het ophalen van kinderen samen met een pedagogisch medewerker. De stagiair is niet eindverantwoordelijk voor kinderen.

Begeleiding van stagiaires

De stagiaires worden gedurende hun stage begeleid door de vaste teamleden.

Aan iedere stagiaire wordt een praktijkbegeleider toegewezen die haar gedurende haar opleiding of stageperiode zal begeleiden. Welke pedagogisch medewerker een leerling in opleiding zal begeleiden is afhankelijk van de planning van zowel de leerling in opleiding als de medewerkster van de kinderopvang. Rooster en werkzaamheden worden in overleg vastgesteld.

De taken van een praktijkbegeleider zien er als volgt uit:

- Zij begeleidt de BBL-leerlingen & stagiaires
- Zij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling
- Een keer in de vier weken voert zij een begeleidingsgesprek met de leerling
- Zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten
- Zij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig

Formatieve inzet van stagiaires

Formatief inzet wordt bepaald volgens de voorwaarden en richtlijnen van de CAO Kinderopvang. Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) of de derde leerweg (OVO) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch medewerker?

Dan mag de stagiaires vanaf eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden door My Crown bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire.

My Crown dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Per groep zetten wij maximaal 1 beroepskracht in opleiding in naast 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Een beroepskracht in opleiding mag alleen formatief ingezet worden wanneer zij als derde op de groep werkzaam is. Op deze manier houdt My Crown zich aan de 33% regel.

Er geldt een tijdelijke wijziging hierop. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat Mijn Kinderopvang gekwalificeerd personeelstekort heeft om aan de BKR te voldoen. Per 1 januari 2022 mag je beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de BKR te voldoen. Deze maatregel geldt voor een periode van zes maanden. Een beroepskracht in opleiding mag tijdelijk formatief ingezet worden als tweede beroepskracht werkzaam zijn op de groep.

Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'er 100% formatief inzetbaar. De eerste twee fases is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%. Wij werken met een competentielijst om de inzetbaarheid te bepalen die vastgelegd zijn in een begeleidingsplan.

Daarnaast lopen er leerlingen van de praktijkschool stage. Deze leerlingen volgen geen beroepskwalificerende opleiding voor de kinderopvang en worden uitsluitend ingezet ter oriëntatie en het ontwikkelen van algemene werknemersvaardigheden.

Leerlingen van de praktijkschool zijn altijd boventallig op de groep aanwezig en worden **nooit** formatief ingezet. Zij tellen niet mee in de beroepskracht-kindratio en verrichten geen eindverantwoordelijke of zelfstandige taken. Zij staan te allen tijde onder directe begeleiding en toezicht van een gekwalificeerde pedagogisch medewerker.

Vrijwilligers/groepshulpen

De vrijwilligers worden alleen boventallig ingezet. Zij volgen de aanwijzingen van de beroepskracht op. Vrijwilligers zijn nooit eindverantwoordelijk voor kinderen en zullen altijd in aanwezigheid van de pedagogisch medewerker met kinderen werken. Vrijwilligers mogen geen overdrachten met ouders verzorgen. De vrijwilligers hebben een vast aanspreekpersoon op de groep (een van de pedagogisch medewerkers) waar ze door begeleid worden en met wie de taken en verantwoordelijkheden worden afgesproken. De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld:

- Met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen,
- Helpen bij het eten en drinken geven,
- Helpen met verschonen of toilet,
- Helpen met het maken van een werkje
- Helpen bij huishoudelijke taken
- Meedoen bij binnen- en buitenactiviteiten en uitstapjes.
- De slaapwacht

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor een functie waarin de medewerker beide rollen vervult. My Crown heeft de functie in twee gedeeld.

Onze pedagogisch beleidsmedewerker is er voor de kwaliteitsbewaking en het monitoren van de gezondheid en veiligheid op het Kindcentrum. Ook houdt ze zich bezig met de ontwikkeling en naleven van pedagogisch beleid en protocollen. Ze zal een vast onderdeel hebben in teamvergaderingen om het pedagogisch beleid en gezondheid en veiligheidsbeleid onder de aandacht te brengen.

Onze coach coacht en ondersteunt de pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en stagiaires bij het werken met de kinderen. Ze loopt regelmatig mee op de groep en kijkt mee om de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren door situaties en pedagogisch handelingen te bespreken, informatie te verstrekken en/of ondersteuning te bieden in de praktische zin.

Ze observeert de kinderen en zal zo nodig individuele begeleiding bieden. De coach is betrokken bij specifieke vragen en zorgen om bepaalde kinderen en ondersteunt pedagogisch medewerker(s) en eventueel ouders daarbij.

Er worden aanvullende kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach. Onze pedagogisch coach voldoet aan de gestelde kwalificatie-eisen voor deze functie.

8. Ontwikkelingsstimulering, observeren, signaleren, overdragen en verwijzen

Het volgen van de ontwikkeling

We kijken gericht naar de ontwikkeling van de kinderen en observeren jaarlijks. We gebruiken daarvoor het kind volgsysteem KIJK! voor de BSO. De uitkomsten van de observaties worden door de mentor met ouders besproken tijdens de tien-minuten gesprekken.

De doorgaande lijn naar de basisschool

My Crown werkt samen met de basisscholen waar het kind naartoe gaan en draagt zorg voor noodzakelijke overdracht. Dit geschiedt slechts met schriftelijke toestemming van de ouders. Dit wordt bij de intake geregeld. Bij het volgen van de ontwikkeling kijken we zowel naar de aandachtspunten als de positieve punten. Daar waar kinderen goed ontwikkelen, talenten en interesses hebben, kan het kind door PM'ers en ouders positief bekrachtigd worden.

Signaleren van ontwikkelingsachterstanden

Mochten er zorgen zijn om het kind wat betreft gedrag of de ontwikkeling, dan meldt de mentor van het kind dit bij de leidinggevende. Het kan nodig zijn om vaker specifieke observaties uit te voeren om meer inzicht te krijgen. Er zal altijd eerst met ouders worden gesproken of zij de zorgen herkennen en delen. Vervolgens kan overleg met school plaatsvinden. Bij voorkeur met ouders samen. Bij het vermoeden van dreigende achterstand in de ontwikkeling of bij bijzonder gedrag worden ouders doorverwezen. Indien nodig zal de leidinggevende hierover contact opnemen met het CJG te Hoogvliet voor advies en informatie.

My Crown werkt samen met diverse partners rondom de zorg voor kinderen in een ontwikkelingsachterstand, zoals basisonderwijs, logopedie, kinderfysiotherapeut. Gegevens van de kinderen worden zorgvuldig behandeld en niet zonder schriftelijke toestemming van ouders afgegeven aan school of andere instanties volgens de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). (Zoals (huis)arts, specialist, basisschool, zorgprofessional Centrum jeugd en gezin)

Signaleren van kindermishandeling

Zijn er signalen van kindermishandeling, verwaarlozing, huiselijk geweld of seksueel misbruik, dan volgt de pedagogisch medewerker de instructies van de Meldcode. Zij is bij vermoedens verplicht direct contact op te nemen met de aandachtfunctionaris kindermishandeling. De geldende Meldcode van My Crown is voor medewerkers te vinden op kantoor. Ouders kunnen de meldcode op verzoek inzien.

Jaarlijks verzorgt My Crown deskundigheidsbevordering ten aanzien van de Meldcode tijdens teamoverleggen. De Pedagogisch Coach speelt een belangrijke rol in het bevorderen van de kennis en gebruik van de Meldcode.

9. Samenwerking met ouders

We werken op verschillende manieren met ouders samen rondom de zorg voor hun kinderen. We stellen ons open op en tonen begrip en waardering. Een ouder is nauw betrokken bij het eigen kind en zal soms anders kijken dan wij als pedagogisch medewerker. We nemen de tijd om uit te leggen wat wij vanuit ons oogpunt belangrijk vinden voor het kind. We willen met ouders samen tot goede afspraken komen, zoals de mate van zelfstandigheid van hun kind, halen en brengen en op welke manier hun kind daarbij betrokken wordt. Bij uiteenlopende standpunten, respecteren we de ouder, tegelijkertijd wegen we op basis van onze professionele verantwoordelijkheid af wat nodig is. Ons uitgangspunt is dat we elkaar kunnen vinden in gezamenlijke belangen van het kind.

De ouders krijgen bij inschrijving alle noodzakelijke informatie en worden verwezen naar de website voor o.a. het pedagogisch beleid, inspraak (oudercommissie), klachten en praktische informatie over

de opvang. Ook liggen op de locatie altijd het pedagogisch beleidsplan, het beleidsplan veiligheid en gezondheid, het oudercommissiereglement, het klachtenreglement ter inzage.

Informatie-uitwisseling

We gebruiken het ouderportaal van Kidsadmin. Via deze app ontvangen ouders gedurende de dag foto's van hun kind en chatberichten van medewerkers over eten, activiteiten en bijzonderheden van hun eigen kind.

Er is iedere dag bij het halen en brengen contact met ouders over bijzonderheden van de dag. Het gaat dan om korte overdracht. Mocht de ouder graag meer in gesprek komen, dan biedt de PM'er ouders aan om en gesprek in te plannen. Dat kan zowel telefonisch als op locatie.

Twee keer per jaar is het mogelijk om samen met de mentor een 10 minuten gesprek te voeren over het welbevinden en de ontwikkelingen van hun kind(eren) en inzicht te krijgen in de activiteiten en thema's voor de komende periode.

We informeren ouders verder via een nieuwsbrief. Hierin staan bijvoorbeeld belangrijke ontwikkelingen, stuk beleid, personeelsbezetting, feestdagen, activiteiten, thema's, verjaardagen.

Oudercommissie

My Crown beschikt over een oudercommissie die de belangen kan behartigen van de kinderen en gevraagd en ongevraagd de directie adviseert. De bedoeling is dat de oudercommissie eens in de drie maanden bijeen zal komen en overleg heeft met de directie. De taken van deze ouders vallen onder medezeggenschap. Zij zullen het bestuur adviseren en samenwerken met de medewerkers. Ouders worden benoemd na verkiezing volgens het reglement. We vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren en zorgen ervoor dat we regelmatig ouders benaderen voor deelname in de oudercommissie. Op onze website is meer informatie over de oudercommissie te vinden.

Alternatieve ouderraadpleging

Indien wij nog oudercommissie hebben, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging. De punten die onder het adviesrecht van de oudercommissie vallen, daar zal door middel van een nieuwsbrief aan alle ouders mogelijkheid gegeven worden tot gevraagd advies.

Klachtenregeling

Bij My Crown doen wij er alles aan om goede kwaliteit te bieden. Toch is er altijd de kans dat er iets misgaat. Wij vinden het erg belangrijk dat ouders bij ons terecht kunnen als zij ontevreden zijn. Wij hebben dan ook een interne klachtenregeling opgesteld die op locatie beschikbaar is en ook in ons ouderportaal staat. Komen we er met elkaar mondeling niet uit dan kan een ouder ook altijd terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Als de klacht niet wordt opgelost dan kan een ouder het geschil ook voorleggen aan de Geschillencommissie, Kindcentrum My Crown is hierbij aangesloten. De stappen die een ouder kan nemen zijn:

Stap 1 Intern klachtenreglement

De oudercommissie maar ook ouders afzonderlijk kunnen een klacht indienen bij onze organisatie. De klacht kan besproken worden met één van de pedagogisch medewerkers of met de eigenaar van My Crown. Mochten wij er mondeling samen niet uitkomen dan kan een ouder de klacht schriftelijk indienen volgens de klachtenregeling die gevonden kan worden in het ouderportaal. My Crown moet binnen 6 weken schriftelijk reageren.

Stap 2 Klachtenloket Kinderopvang

Ouders kunnen ten alle tijde informatie en advies inwinnen bij het Klachtenloket Kinderopvang. Ook kan dit loket bemiddelen tussen de kinderopvang, de ouder en/of de oudercommissie.

Stap 3 Geschillencommissie

Als de klacht niet wordt opgelost, kan een ouder of de oudercommissie het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie. My Crown is hierbij aangesloten. Er kan een geschil bij de Geschillencommissie Kinderopvang ingediend worden wanneer:

- De organisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd.
- De ouders of oudercommissie en de organisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht.
- De organisatie geen adequate klachtenregeling heeft.
- Ouders mogen bovendien een geschil indienen als in redelijkheid niet van hen kan worden verwacht dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de organisatie zelf. Bijvoorbeeld bij intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van de klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in die gevallen of aan de voorwaarden voor het indienen van een geschil wordt voldaan.
- Oudercommissies kunnen een geschil over de toepassing van het adviesrecht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

Meer informatie over de geschillencommissie is te vinden op klachtenloketkinderopvang.nl en degeschillencommissie.nl

Privacy

Er wordt gelet op de privacy van ouders en kinderen volgens de eisen van de AVG. Gegevens van ouders worden in een afsluitbare kast en in een beveiligde computer bewaard. Als ouders bij brengen en halen iets willen melden dat niet geschikt is om mondeling te vertellen, dan kunnen ouders dit via het ouderportaal delen of op een ander moment telefonisch melden. We letten er bij de dagelijkse overdracht op privacy van andere betrokken ouders, kinderen, medewerkers.

Voor vragen over dit beleid kunnen ouders en medewerkers terecht bij de locatiemanager of beleidsmedewerker.

10. Bronnenlijst

Interessante links en documenten

<https://shop.bazalt.nl/kijk-voor-de-bso>

https://www.stichtingbkk.nl/images/Boek_peka_kindercentra_4-13.pdf

www.veranderingenkinderopvang.nl

www.nji.nl

www.bkk.nl

<https://www.voedingscentrum.nl>

<https://www.gezondekinderopvang.nl>

<https://www.movisie.nl/artikel/we-moeten-kunnen-veel-creatiever-worden>

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/persoonsgegevens>

<https://www.rotterdam.nl/locaties/cjg-hoogvliet/>

